



คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ที่ ๘๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์ ดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การรักษาความสงบเรียบร้อย และพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัย และเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไข หรือ ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องให้อำนาจการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งและมอบหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และดูแลอาคารสถานที่ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจการอยู่เวรรักษาการณ์กลางวันประจำวันหยุดราชการ

ที่	ผู้ตรวจเวร	มิถุนายน	กรกฎาคม
๑	นางวนิดา จันทร์เขียว	-	๑
๒	นางจินตนา พรหมชัยชนะ	-	๒
๓	นางอาทิวร ใจการุณ	-	๕
๔	นางสมบุรณ์ อ่อนชูลี	-	๖
๕	นางนิตยา กล่อมจิตร	-	๗
๖	นางเจริญดี สาดจันทพงษ์	-	๘
๗	นางชาลิสสา เอ็มอิม	-	๙
๘	นางพรหมณัมพันธ์ ชาตีสุทธิ	-	-
๙	นางมณีกาญจน์ เจริญชุนทด	-	-
๑๐	นางวิภา จันทร์แจ่ม	๒๘	-
๑๑	นางอรนุช จันทร์เพ็ญศรี	๒๙	-
๑๒	นางฉัตรศรณีย์ หาแก้ว	๓๐	-

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. โดยเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสม
๒. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวันประจำวันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
๓. กรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๔. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรรักษาการณ์ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ
๕. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกสับเปลี่ยนการตรวจเวรกับผู้อื่น ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
๖. กรณีผู้ตรวจเวรไม่พบผู้อยู่เวรให้ติดต่อถึงสาเหตุการไม่มาทำหน้าที่
๗. กรณีผู้ตรวจเวรติดต่อติดตามผู้อยู่เวรไม่ได้ให้บันทึกในแบบบันทึก “ไม่พบผู้อยู่เวรและได้ติดต่อหลายวิธีแล้ว” และให้ผู้ตรวจเวรหาผู้อยู่เวรแทน
๘. ผู้ตรวจเวรที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ครูเวรกลางวันของครูสตรีประจำวันหยุดราชการ

ที่	ผู้อยู่เวร				มิถุนายน	กรกฎาคม
๑	นางจิตติมา	สุพัฒน์	นางจุจเดือน	หม่อม	๒๘	-
๒	นางกนกวลี	ปานตา	ว่าที่ ร.ต.หญิงวารุณี	บุญชู	๒๙	-
๓	นางสาวศิริภัทร	มันเขตกิจ	นางสาวลาภิสรา	วงศ์หล้า	๓๐	-
๔	นางนวลศรี	สัตยวงศ์ทิพย์	นางพรรณภา	อ่อนอุทัย	-	๑
๕	นางสาวศศิภัสสร	พูลทอง	นางสาวสินจัย	ชาริดา	-	๒
๖	นางสาวณัฐนพิน	จันทรรชชาติ	นางนภาวรรณ	กลางนภา	-	๕
๗	นางพิมพ์พรรณ	ทางจง	นางพนิดา	พ้อคำ	-	๖
๘	นางศศิลักษณ์	ปานเลิศ	นางสาวณิษกานต์	เวชกรณ์	-	๗
๙	นางสุทธินี	โอภาซี	นางสาววรินทร์รัตน์	เงินสุข	-	๘
๑๐	นางวรัญญา	เถื่อนช้าง	นางทิพวรรณ	ชวณะรานนท์	-	๙

แนวปฏิบัติ

๑. ครูผู้หญิง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. โดยครูเวรรักษาการณ์คนแรกเป็นหัวหน้าเวรรักษาการณ์
๒. ตรวจ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของภารโรงโรงเรียน ให้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
๓. สำรองตรวจตรา เผื่อระวังรับผิดชอบควบคุมดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการทุกชนิดเพื่อป้องกันอัคคีภัยและการโจรกรรม
๔. เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อรับรายงานและรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจจะเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้ตรวจเวรและผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.

๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่สามารถที่จะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบแบบแผนของทางราชการ เช่น การแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ กรณีเกิดโจรกรรม หรือแจ้งสถานีดับเพลิง ในกรณีเกิดอัคคีภัย แล้วรีบรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีที่มีโอกาส
๖. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงแบบฟอร์มที่กำหนดให้
๗. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรได้ ให้ทำหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนวันเวลาการปฏิบัติ หน้าที่กับผู้อื่นต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึง ผลัดเปลี่ยนการอยู่เวรรักษาการณ์ได้
๘. ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรให้บันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม