



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 6/2

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	ใช้เวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลางภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาคผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	ใช้เวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาคมากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
____/____/____

งานวัดและประเมินผล
____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
____/____/____

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
____/____/____

งานวัดและประเมินผล
____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
____/____/____

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนรู้ใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

วิชา

[illegible]

วิชา

ลำดับ เลขที่	ชื่อนักเรียน	คะแนนเก็บระหว่างเรียน คะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค						คะแนน กลาง ภาค	คะแนนเก็บระหว่างเรียน คะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค						รวม ก่อนสอบ ปลายภาค	คะแนน ปลายภาค	รวม ทั้งหมด	ผล การ เรียน
		หน่วยที่/คะแนนเต็ม							หน่วยที่/คะแนนเต็ม									
							รวม							รวม				
1	นายกฤษดากร																	
2	นายชัยชนะ																	
3	นายณัฐวัฒน์																	
4	นายณัฐพล																	
5	นายธีรศักดิ์																	
6	นายภาณุวัฒน์																	
7	นายธีระศักดิ์																	
8	นายพิศิษฐ์																	
9	นายกัณฑ์ภณ																	
10	นายธนภูมิ																	
11	นายเพชรรัตน์																	
12	นายณัฐนนท์																	
13	นายณัฐพงศ์																	
14	นายสิทธิชัย																	
15	นางสาวเนตรนภา																	
16	นางสาวปนัดดา																	
17	นางสาวพัชรภา																	
18	นางสาวอภิษฐา																	
19	นางสาวอมรวดี																	
20	นางสาวอริสรา																	
21	นางสาวกนกพร																	
22	นางสาวคุณพิเศษ																	
23	นางสาวเดือนเพ็ญ																	
24	นางสาวฉันทวรรณ																	
25	นางสาววรพรรณ																	
26	นางสาววิภาวดี																	
27	นางสาวสุชนาริ																	
28	นางสาวอรวี																	
29	นางสาวสิรินดา																	
30	นางสาวสุพิชชา																	
31	นางสาวสุพิชญ์ยา																	
32	นางสาวอาทิตย์ยา																	
33	นางสาวกมลพรรณ																	
34	นางสาวนัชธิชา																	
35	นางสาวกมลวรรณ																	
36	นางสาวภัทรภร																	
37	นางสาวธัญญาลักษณ์																	
38	นางสาวดุขฎิ																	
39	นางสาวบุรัสกร																	
40	นางสาวเกตนัดดารินทร์																	
41	นางสาวชุติดา																	
42	นางสาวณัฐกานต์																	
43	นางสาวณัฐชยานัน																	
44																		
45																		
46																		
47																		

รหัสวิชา _____ วิชา _____

[illegible]

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	16420	นายกฤษดากร ฉายพวง		
2	16422	นายชัยชนะ ทองดอนใหม่		
3	16424	นายณัฐวัฒน์ สิทธิน้อย		
4	16425	นายณัฐพลน ดิษจาค		
5	16426	นายธีรศักดิ์ คำวันศรี		
6	16429	นายภาณุวัฒน์ อังคะสุวรรณ		
7	16467	นายธีระศักดิ์ สีวิชา		
8	16470	นายพิศิษฐ์ กิตติประสพสุข		
9	16556	นายกันตภณ สังข์ทรัพย์		
10	16563	นายธนภูมิ ปิยวัต		
11	16570	นายเพชรรัตน์ เสตะรุน		
12	16798	นายณัฐนนท์ กิจนัย		
13	17045	นายณัฐพงศ์ อยู่ไทย		
14	18744	นายสิทธิชัย ญาณกมล		
15	16445	นางสาวเนตรนภา ชำนาญเวช		
16	16446	นางสาวปณิตดา อ่อนน้อม		
17	16448	นางสาวพัชรภา หนูสุข		
18	16458	นางสาวอภิญา อำนาจสมบูรณ์สุข		
19	16459	นางสาวอมรวิทย์ นพพันธ์		
20	16461	นางสาวอริสรา น่วมโต		
21	16477	นางสาวกนกพร โล่สุวรรณ		
22	16481	นางสาวคุณพิเศษ ภูพงษ์		
23	16485	นางสาวเดือนเพ็ญ พวงศรี		
24	16486	นางสาวอินธุวรรณ โฉมยา		
25	16498	นางสาววรพรรณ เก่งวิกาล		
26	16501	นางสาววิภาวดี นนเทศา		
27	16505	นางสาวสุชานรี จรเจริญ		
28	16508	นางสาวอรวี นนทิ้ง		
29	16549	นางสาวสิรินดา วิเชียรโชติ		
30	16550	นางสาวสุพิชชา แสงสว่าง		
31	16551	นางสาวสุพิชญ์ น้อยชม		
32	16553	นางสาวอาทิตย์ พิทักษ์		
33	16576	นางสาวกมลพรรณ จันท		
34	16585	นางสาวนัชชา เกตุทิม		
35	16659	นางสาวกมลวรรณ ศรีสมรส		
36	16672	นางสาวภัทรภร สุขการ		
37	16705	นางสาวธัญญาลักษณ์ดีเวช		
38	16894	นางสาวดุษฎี สีสด		
39	17617	นางสาวบุรฉกร ดีมุกดา		
40	18745	นางสาวเกตนดารินทพรมเวียง		
41	18746	นางสาวชุติดา บุญบาน		
42	18747	นางสาวณัฐกานต์ วรรณแป้น		
43	19488	นางสาวณัฐชญาณ์ ชัดทะขัน		
44				
45				
46				
47				