



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 4/4

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	ใช้เวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลาง ภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาค ผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	ใช้เวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาค มากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3.5,3,2.5,2,1.5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

รหัสวิชา _____ วิชา

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ลำดับที่ที่ เดือน วัน วันที่ จำนวนคาบ	1			2			3			4			5			6			7			8			9																							
				ต.ค.			ต.ค.-พ.ย.			พ.ย.			พ.ย.			พ.ย.			พ.ย.			ธ.ค.			ธ.ค.			ธ.ค.																							
				จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ	พ																					
				24	25	26	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	31	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20				
1	17708	นายเกรียงไกร	สมหะ																																																
2	17714	นายดำรงศักดิ์	ต้องวัน																																																
3	17765	นายวุฒิพงศ์	รีรัมย์																																																
4	17769	นายอนุสรณ์	แจ้งสว่าง																																																
5	17793	นายคัมภีร์	ประสาทสิทธิ์																																																
6	17874	นายชลันธร	ทวงศ์																																																
7	18008	นายศिला	โอดปะละ																																																
8	18032	นายชาติชาย	แก้วอุดมพงษ์																																																
9	20057	นายชวทักษ์	เขียวข้า																																																
10	20059	นายพงษ์ปกรณ์	จุลหา																																																
11	20060	นายพีรณัฐ	สุขแย้ม																																																
12	20061	นายรัฐคุณ	สุขเอม																																																
13	20062	นายวีระยุทธ	บุญมี																																																
14	20063	นายเสกสรร	ศรีจันทร์																																																
15	20064	นายอนุลาภ	แสนจันทร์ดี																																																

วิชา

[illegible]

วิชา

[illegible]

วิชา

[illegible]

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	17708	นายเกรียงไกร สมุหะ		
2	17714	นายดำรงศักดิ์ ต້องวัน		
3	17765	นายวุฒิพงศ์ รื่นรัมย์		
4	17769	นายอนุสรณ์ แจ้งสว่าง		
5	17793	นายคัมภีร์ ประสาทสิทธิ์		
6	17874	นายชลันธร ทนงค์		
7	18008	นายศิลา โออดปะละ		
8	18032	นายชาติชาย แก้วอุดมพงษ์		
9	20057	นายชวทักซ์ เขียวขำ		
10	20059	นายพงษ์ปกรณ์ จุลพา		
11	20060	นายพีรณัฐ สุขแย้ม		
12	20061	นายรัฐคุณ สุขเอม		
13	20062	นายวีระยุทธ บุญมี		
14	20063	นายเสกสรร ศรีจันทร์		
15	20064	นายอนุลาภ แสนจันทร์ดี		
16	17728	นางสาวชลลดา ลีการ		
17	17748	นางสาวสุพัตรา เริงเอี่ยม		
18	17771	นางสาวกรพินธุ์ หิริกุล		
19	17858	นางสาวจิราภา ยืนนาน		
20	17860	นางสาวณัฐทิพร วงษ์กัญ		
21	17865	นางสาวณัฏฐิรา ทองสด		
22	17867	นางสาวเมษา บัวเทศ		
23	17868	นางสาวลลิตี โพธิ์ศรี		
24	17990	นางสาวอลิษา กรณีย์		
25	18060	นางสาวชัชฎาภรณ์ แสงสม		
26	18102	นางสาวพรนภา พลสามารถ		
27	18839	นางสาวชาห์นุกันย์ ทนกล้า		
28	20066	นางสาวจิรวรรณ ชะจิตร		
29	20067	นางสาวณัฐวรรณ มากผ่อง		
30	20068	นางสาวณมล แชนอก		
31	20069	นางสาวปาริชาติ เสือสวัสดิ์		
32	20070	นางสาวเพ็ญภา เวียงอินทร์		
33	20071	นางสาวมลทิมา รูปเงิน		
34	20072	นางสาวรุ่งระวี วังขาลี		
35	20073	นางสาววรรณกร เทศเสนาะ		
36	20075	นางสาวสิริยากร ชอบการกิจ		
37	20076	นางสาวอปรียา มีพลาย		
38	20150	นางสาวมูธิตา นครอินทร์		
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				