



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 3/4

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	ใช้ระยะเวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลางภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาคผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	ใช้ระยะเวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาคมากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงงาน ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

รหัสวิชา

วิชา

[illegible]

รหัสวิชา _____ วิชา _____

เลขที่	ชื่อนักเรียน	สำหรับบันทึกคะแนนย่อย																			
1	เด็กชายกฤตนัน																				
2	เด็กชายคัมภีร์ภาพณ์																				
3	เด็กชายจิรภัทร์																				
4	เด็กชายจิรวัฒน์																				
5	เด็กชายณัฐกิตติ์																				
6	เด็กชายณัฐวุฒิ																				
7	เด็กชายทินภัทร																				
8	เด็กชายธนภัทร																				
9	เด็กชายธนาภุริพัศ																				
10	เด็กชายนพกร																				
11	เด็กชายพงศกร																				
12	เด็กชายพิทักษ์ราช																				
13	เด็กชายรัชวัลค์																				
14	เด็กชายอาทินันท์																				
15	เด็กหญิงกนกวรรณ																				
16	เด็กหญิงจันทรากานต์																				
17	เด็กหญิงจิรัชญา																				
18	เด็กหญิงจิราภา																				
19	เด็กหญิงชลดา																				
20	เด็กหญิงชลธิชา																				
21	เด็กหญิงณัฐกานต์																				
22	เด็กหญิงณิชา																				
23	เด็กหญิงธวัลรัตน์																				
24	เด็กหญิงธิดารัตน์																				
25	เด็กหญิงนันทิดา																				
26	เด็กหญิงนิษฐา																				
27	เด็กหญิงเบญจศิริ																				
28	เด็กหญิงปภาดา																				
29	เด็กหญิงรุจิเลขา																				
30	เด็กหญิงวรารัตน์																				
31	เด็กหญิงวิชุดา																				
32	เด็กหญิงวิณารัตน์																				
33	เด็กหญิงศรันยา																				
34	เด็กหญิงศุภพิชญ์																				
35	เด็กหญิงสุพิชญ์																				
36	เด็กหญิงอนิสา																				
37																					
38																					
39																					
40																					
41																					
42																					
43																					
44																					
45																					
46																					
47																					

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	18377	เด็กชายกฤตนันท์ อังกาบ		
2	18378	เด็กชายคัมภีร์ภพณ์ ธงแสง		
3	18379	เด็กชายจิรภัทร์ ศักดิ์เพชร		
4	18380	เด็กชายจิรวุฒน์ สามารถ		
5	18381	เด็กชายณัฐกิตติ์ อินทร์มี		
6	18382	เด็กชายณัฐวุฒิ โยธิโน		
7	18384	เด็กชายทินภัทร กฤษดี		
8	18385	เด็กชายธนภัทร อยู่เย็น		
9	18386	เด็กชายธนาภริพัศ มณีกุล		
10	18387	เด็กชายนพกร บุญเพิ่ม		
11	18388	เด็กชายพงศกร สุวรรณไตร		
12	18389	เด็กชายพิทักษ์ราช ลิ้มเทียมรัตน์		
13	18391	เด็กชายรัชวัลค์ พันธุ์วัง		
14	18392	เด็กชายอาทินันท์ ศรีไปฏก		
15	18393	เด็กหญิงกนกวรรณ พรหมเพียร		
16	18394	เด็กหญิงจันทราภาน สัมฤทธิ์		
17	18395	เด็กหญิงจิรัชญา หิรัญหลวง		
18	18396	เด็กหญิงจิราภา สุวรรณประดิษฐ์		
19	18398	เด็กหญิงชลดา ชูศรีทอง		
20	18399	เด็กหญิงชลธิชา พิรัตน์		
21	18400	เด็กหญิงณัฐกานต์ พิทักษ์ทิม		
22	18401	เด็กหญิงณิชา พจนพนาลัย		
23	18402	เด็กหญิงธวัลรัตน์ สร้อยโสภา		
24	18403	เด็กหญิงธิดารัตน์ ไม้บง		
25	18404	เด็กหญิงนันธิดา ช่วยราชการ		
26	18405	เด็กหญิงนิษฐา ใจกล้า		
27	18406	เด็กหญิงเบญจศิริ ชิมทิม		
28	18407	เด็กหญิงปภาดา ดีประเสริฐ		
29	18408	เด็กหญิงรุจิเลขา บุญครอง		
30	18409	เด็กหญิงวรรัตน์ กลิ่นสังข์		
31	18410	เด็กหญิงวิชุดา พูลเขตกัน		
32	18411	เด็กหญิงวิมวรัตน์ สมบัติพิสุทธิ		
33	18413	เด็กหญิงศรียา เจกวงษ์		
34	18414	เด็กหญิงศุภพิชญ์ โพธิ์สุวรรณ		
35	18415	เด็กหญิงสุพิชญา บัวสุวรรณ		
36	18417	เด็กหญิงอนิสา แพนเนียม		
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				