



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 2/9

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลางภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาคผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาคมากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

___/___/___

งานวัดและประเมินผล

___/___/___

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

___/___/___

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

___/___/___

งานวัดและประเมินผล

___/___/___

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

___/___/___

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงงาน ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

[illegible]

รหัสวิชา วิชา

เลขที่	ชื่อนักเรียน	สำหรับบันทึกคะแนนย่อย																			
1	เด็กชายกฤษฎา																				
2	เด็กชายกิตติวิน																				
3	เด็กชายจตุรวิชัย																				
4	เด็กชายชัยสิทธิ์																				
5	เด็กชายชินพัฒน์																				
6	เด็กชายฐิติพันธ์																				
7	เด็กชายณัฐวุฒิ																				
8	เด็กชายแทนคุณ																				
9	เด็กขายนวพล																				
10	เด็กขายนรินทร์																				
11	เด็กชายปรินทร์																				
12	เด็กชายพิสิฐชัย																				
13	เด็กชายพีรพัฒน์																				
14	เด็กชายภควัต																				
15	เด็กชายภูมินทร์																				
16	เด็กชายภูมิพิพัฒน์																				
17	เด็กชายเมธาสิทธิ์																				
18	เด็กชายยุทธนาวี																				
19	เด็กชายระพีภัทร																				
20	เด็กชายวุฒิพร																				
21	เด็กชายสิทธิพงษ์																				
22	เด็กชายสุธีร์																				
23	เด็กชายอนุวัช																				
24	เด็กชายอนันท์																				
25	เด็กหญิงกัญญารัตน์																				
26	เด็กหญิงจุฬาลักษณ์																				
27	เด็กหญิงชญากา																				
28	เด็กหญิงชฎารัฐ																				
29	เด็กหญิงจิตติยาภรณ์																				
30	เด็กหญิงณัฐนันท์																				
31	เด็กหญิงนพรัตน์																				
32	เด็กหญิงนนทิชา																				
33	เด็กหญิงมลฤดี																				
34	เด็กหญิงเยาวลักษณ์																				
35	เด็กหญิงวรศรา																				
36	เด็กหญิงศิริรัตน์																				
37	เด็กหญิงสุวิดา																				
38	เด็กหญิงโสภิตนภา																				
39	เด็กหญิงอารีสา																				
40	เด็กหญิงพรนภา																				
41																					
42																					
43																					
44																					
45																					
46																					
47																					

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	19194	เด็กชายกฤษฎา เนตรแก้ว		
2	19195	เด็กชายกิตติกวิน นิมคง		
3	19196	เด็กชายจตุรวิทย์ กล้าเจริญ		
4	19197	เด็กชายชัยสิทธิ์ กระจายทอง		
5	19198	เด็กชายชินพัฒน์ คงอ่ำ		
6	19199	เด็กชายฐิติพันธ์ ศรีอยู่รอด		
7	19200	เด็กชายณัฐวุฒิ ศรีวรรณ		
8	19201	เด็กชายแทนคุณ ศิริวัฒน์		
9	19202	เด็กชายนวพล แดงนารา		
10	19203	เด็กชายนิกัทร บุญสูง		
11	19204	เด็กชายปรินทร์ ปันนาค		
12	19205	เด็กชายพิสิษฐ์ สุขขวัญ		
13	19206	เด็กชายพีรพัฒน์ สรวงเทพ		
14	19207	เด็กชายภควิศ ภูเขาทอง		
15	19208	เด็กชายภูมินทร์ ก้อนสุวรรณ		
16	19209	เด็กชายภูมิพัฒน์ กะมะเรศ		
17	19210	เด็กชายเมธาสิทธิ์ นิยมลักษณ์		
18	19211	เด็กชายยุทธนาวิ ลำมะหิต		
19	19212	เด็กชายระพีภัทร เข้มจัด		
20	19213	เด็กชายวุฒิพร กำเหนิด		
21	19214	เด็กชายสิทธิพงษ์ โพธิ์มงคล		
22	19215	เด็กชายสุธีร์ ภาวะลัย		
23	19216	เด็กชายอนุวัช ทวีชาติสกุล		
24	19217	เด็กชายอภิรักษ์ คมขำ		
25	19218	เด็กหญิงกัญญารัตน์ ศิริวรรณ		
26	19219	เด็กหญิงจุฬาลักษณ์ พวงปรีก		
27	19220	เด็กหญิงชญาภา ผู้วิเศษ		
28	19221	เด็กหญิงชฎารัฐ สุวรรณบาง		
29	19223	เด็กหญิงจิตติยาภรณ์ เดชแสนศรี		
30	19224	เด็กหญิงณัฐนันท์ แก้วถึง		
31	19225	เด็กหญิงนพรัตน์ วิเศษเสื่อ		
32	19226	เด็กหญิงนันทิชา แดงนวลจันทร์		
33	19227	เด็กหญิงมลฤดี พุ่มเกิด		
34	19228	เด็กหญิงเยาวลักษณ์ พวงปรีก		
35	19229	เด็กหญิงวิศรา ศานติธारा		
36	19230	เด็กหญิงศิริรัตน์ ทิพย์เคลือบ		
37	19231	เด็กหญิงสุวิดา ใจเสงี่ยม		
38	19232	เด็กหญิงโสภิตนภา นาคอ่อน		
39	19233	เด็กหญิงอาริสา เหล่าลุ่มพุก		
40	20133	เด็กหญิงพรนภา จันทราภรณ์		
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				