



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 2/7

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลางภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาคผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาคมากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงงาน ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

[illegible]

[illegible]

รหัสวิชา

วิชา

[illegible]

รหัสวิชา

วิชา

เลขที่	ชื่อนักเรียน	สำหรับบันทึกคะแนนย่อย																			
1	เด็กชายกิตติพัฒน์																				
2	เด็กชายจตุพร																				
3	เด็กชายชรินทร์																				
4	เด็กชายธนาวุฒ																				
5	เด็กชายธนากรณ์																				
6	เด็กชายธีรนนท์																				
7	เด็กชายธีรพงษ์																				
8	เด็กชายธีรศักดิ์																				
9	เด็กชายนราธิป																				
10	เด็กชายปติพัฒน์																				
11	เด็กชายปรัชญา																				
12	เด็กชายปณณวิชญ์																				
13	เด็กชายพิสิฐ																				
14	เด็กชายรวีวัฒน์																				
15	เด็กชายศิริภัทร																				
16	เด็กชายศิลา																				
17	เด็กชายสิทธินนท์																				
18	เด็กชายสุกิจฉณัฐ																				
19	เด็กชายอภิเดช																				
20	เด็กชายอัศวิน																				
21	เด็กชายเกษม																				
22	เด็กหญิงศิตภัทร																				
23	เด็กหญิงจินดารัตน์																				
24	เด็กหญิงณัฐนันท์																				
25	เด็กหญิงณัฐวดี																				
26	เด็กหญิงณัฐวรรณ																				
27	เด็กหญิงธนิดา																				
28	เด็กหญิงนภิสา																				
29	เด็กหญิงนรินทร์																				
30	เด็กหญิงเบญจพร																				
31	เด็กหญิงพฤษภา																				
32	เด็กหญิงภัทรวรินทร์																				
33	เด็กหญิงมาลีรัตน์																				
34	เด็กหญิงวรรณภา																				
35	เด็กหญิงศศิกานต์																				
36	เด็กหญิงสุพัตรา																				
37	เด็กหญิงอทิติญา																				
38	เด็กหญิงอาณิษฐา																				
39																					
40																					
41																					
42																					
43																					
44																					
45																					
46																					
47																					

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	19114	เด็กชายกิตติพัฒน์ เกษสาคร		
2	19115	เด็กชายจตุพร ไหมน่วม		
3	19116	เด็กชายชรินทร์ โสภณดิลก		
4	19118	เด็กชายธนาวุฒ เด่นดวง		
5	19119	เด็กชายธนากรณ์ กล้าทอง		
6	19120	เด็กชายธีรนนท์ สาสนะ		
7	19121	เด็กชายธีรพงษ์ พูลเกลี้ยง		
8	19122	เด็กชายธีรศักดิ์ เขียวรัมย์		
9	19123	เด็กชายนราธิป ชมประเสริฐ		
10	19124	เด็กชายปติพัฒน์ สีหะอำไพ		
11	19125	เด็กชายปรัชญา รัตนธรรม		
12	19126	เด็กชายปณณวิชญ์ เนียมนาซ		
13	19127	เด็กชายพิสิฐ ฤทธิ์บำรุง		
14	19129	เด็กชายวิวัฒน์ ไหมทอง		
15	19130	เด็กชายศิริภัทร บุญเรือง		
16	19131	เด็กชายศิลา ปิ่นหุ่น		
17	19132	เด็กชายสิทธิพันธ์ พึ่งเครือ		
18	19133	เด็กชายสุกิจจณัฐ ชุมชัยภูมิ		
19	19134	เด็กชายอภิเดช พระอยู่ลม		
20	19135	เด็กชายอัศวิน บวรเจริญ		
21	20132	เด็กชายเกษม ภัทรบุตรานนท์		
22	19136	เด็กหญิงศศิภัทร ฉัตรโพธิ์		
23	19137	เด็กหญิงจินดารัตน์ จันทรแสง		
24	19138	เด็กหญิงณัฐนันท์ กล้าน้อย		
25	19139	เด็กหญิงณัฐวดี บัวรอด		
26	19140	เด็กหญิงณัฐวรรณ จันทรแรม		
27	19141	เด็กหญิงธนิดา หม่ออำพันธ์		
28	19142	เด็กหญิงนภิสา เกิดนวล		
29	19143	เด็กหญิงนรินทร์ ชูแสง		
30	19144	เด็กหญิงเบญจพร สุขประสงค์		
31	19145	เด็กหญิงพฤกษา ดิษสาคร		
32	19146	เด็กหญิงภัทรวรินทร์ สำเภาน้อย		
33	19147	เด็กหญิงมาลีรัตน์ อุบลไพร		
34	19148	เด็กหญิงวรรณภา แสงหนู		
35	19149	เด็กหญิงศศิกันต์ ดิษสาคร		
36	19151	เด็กหญิงสุพัตรา บุตรศรี		
37	19152	เด็กหญิงอติตญา โพธิ์ทองคำ		
38	19153	เด็กหญิงอาณิษฐา มหารส		
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				