



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 2/5

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลางภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาคผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาคมากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

___/___/___

งานวัดและประเมินผล

___/___/___

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

___/___/___

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

___/___/___

งานวัดและประเมินผล

___/___/___

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

___/___/___

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงงาน ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

รหัสวิชา

วิชา

เลขที่	ชื่อนักเรียน	คะแนนเก็บระหว่างเรียน คะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค						คะแนน กลาง ภาค	คะแนนเก็บระหว่างเรียน คะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค						รวม ก่อนสอบ ปลายภาค	คะแนน ปลายภาค	รวม ทั้งหมด	ผล การ เรียน
		หน่วยที่/คะแนนเต็ม							หน่วยที่/คะแนนเต็ม									
							รวม							รวม				
1	เด็กชายกัณฑ์อ่อนเณก																	
2	เด็กชายขจรวิทย์																	
3	เด็กชายคมกริช																	
4	เด็กชายคุณานันต์																	
5	เด็กชายณัฏฐ์																	
6	เด็กชายตริยคุณ																	
7	เด็กชายธนะช																	
8	เด็กชายนพไพสิษฐ์																	
9	เด็กชายปฐวี																	
10	เด็กชายพงศกร																	
11	เด็กชายพลวัต																	
12	เด็กชายภาณุพงศ์																	
13	เด็กชายมนัญชัย																	
14	เด็กชายศรราม																	
15	เด็กชายสหรัฐ																	
16	เด็กชายอนุพงษ์																	
17	เด็กชายอาทิตย์																	
18	เด็กชายนิตกร																	
19	เด็กหญิงภัทรวดี																	
20	เด็กหญิงกรนันท์																	
21	เด็กหญิงกัญญารัตน์																	
22	เด็กหญิงกัญญารัตน์																	
23	เด็กหญิงกันธิษา																	
24	เด็กหญิงกัลยา																	
25	เด็กหญิงณัฐภัทร																	
26	เด็กหญิงปริณา																	
27	เด็กหญิงพชร																	
28	เด็กหญิงพนิดา																	
29	เด็กหญิงพฤกษา																	
30	เด็กหญิงพลอยชมพู																	
31	เด็กหญิงพิชชาพร																	
32	เด็กหญิงฟ้าใส																	
33	เด็กหญิงเมย์ติง																	
34	เด็กหญิงวารุณี																	
35	เด็กหญิงวาสนา																	
36	เด็กหญิงศิริเบญจพร																	
37	เด็กหญิงสมฤดี																	
38	เด็กหญิงสิริววรรณ																	
39	เด็กหญิงอรญา																	
40	เด็กหญิงอรัทัย																	
41	เด็กหญิงอาจารย์																	
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	19034	เด็กชายกันท้อเนก กองแก้ว		
2	19035	เด็กชายขจรวิทย์ คนหมั่น		
3	19036	เด็กชายคมกริช สังขะหะ		
4	19037	เด็กชายคุณานันต์ มงคลอิทธิเวช		
5	19038	เด็กชายณัฐ ปิยโชติ		
6	19039	เด็กชายตรัยคุณ เฉวียงวาท		
7	19040	เด็กชายธนะ พุ่มเกิด		
8	19041	เด็กชายนพไพสิษฐ์ ทิพย์ชาคร		
9	19042	เด็กชายปฐวี เกิดทอง		
10	19043	เด็กชายพงศกร ลออลักษณ์		
11	19044	เด็กชายพลวัต เข้มทอง		
12	19045	เด็กชายภาณุพงศ์ คุ่มม่วง		
13	19046	เด็กชายมนัญชัย มังกร		
14	19047	เด็กชายศราราม เทพรักษ์		
15	19048	เด็กชายสหัสรัฐ เพ็ชรนะ		
16	19049	เด็กชายอนุพงษ์ แหวนเพชร		
17	19050	เด็กชายอาทิตย์ สินทร์		
18	20139	เด็กชายนิตกร ปาทาน		
19	18447	เด็กหญิงภัทรวดี ผาตุ่งแคลน		
20	19051	เด็กหญิงกรนันท์ การเร็ว		
21	19052	เด็กหญิงกัญญารัตน์ ปันบุญ		
22	19053	เด็กหญิงกัญญารัตน์ บัวเทศ		
23	19054	เด็กหญิงกันธิชา มังกร		
24	19055	เด็กหญิงกัลยา บุญมา		
25	19056	เด็กหญิงณัฏฐภัทร อมรพิศาล		
26	19058	เด็กหญิงปิวิมา ศรีภูธร		
27	19059	เด็กหญิงพพร สุขสำราญ		
28	19060	เด็กหญิงพนิดา นาคชัย		
29	19061	เด็กหญิงพฤกษา วงษ์วินิจสร		
30	19062	เด็กหญิงพลอยชมพู อยู่ศรี		
31	19063	เด็กหญิงพิชชาพร ศาตรสุโข		
32	19064	เด็กหญิงฟ้าใส วัชชวงษ์		
33	19065	เด็กหญิงเมียตัง -		
34	19066	เด็กหญิงวารุณี ทันนิต		
35	19067	เด็กหญิงวาสนา ทันนิต		
36	19068	เด็กหญิงศิริเบญจพร แสงสุริย์		
37	19069	เด็กหญิงสมฤดี เทียนศิริ		
38	19070	เด็กหญิงสิริวรรณ ศรีบรรเทา		
39	19071	เด็กหญิงอรุณา กลิ่นหอม		
40	19072	เด็กหญิงอรัญย์ สุ่มประดิษฐ์		
41	19073	เด็กหญิงอาจารย์ จันทร์ขุม		
42				
43				
44				
45				
46				
47				