



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 2/4

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ ☐

ไม่อนุมัติ ☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลางภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาคผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาคมากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

___/___/___

งานวัดและประเมินผล

___/___/___

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

___/___/___

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

___/___/___

งานวัดและประเมินผล

___/___/___

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

___/___/___

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ที่ช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

รหัสวิชา

วิชา

[illegible]

รหัสวิชา

วิชา

เลขที่	ชื่อนักเรียน	สำหรับบันทึกคะแนนย่อย																			
1	เด็กชายกรกฤต																				
2	เด็กชายชนินทร์																				
3	เด็กชายณัฐพงศ์																				
4	เด็กชายตะวัน																				
5	เด็กชายธีรภัทร																				
6	เด็กชายพงศธร																				
7	เด็กชายพาณพงศ์																				
8	เด็กชายภากรพงศ์																				
9	เด็กชายวิทวัส																				
10	เด็กชายสรวิช																				
11	เด็กชายสิทธิพงศ์																				
12	เด็กชายสุวรรณภูมิ																				
13	เด็กหญิงกรกมล																				
14	เด็กหญิงกัญญารัตน์																				
15	เด็กหญิงชลธิชา																				
16	เด็กหญิงชลธิชา																				
17	เด็กหญิงณัฏฐิศา																				
18	เด็กหญิงณัฐิดา																				
19	เด็กหญิงณัฐิดา																				
20	เด็กหญิงธีรศรา																				
21	เด็กหญิงนรากรณ์																				
22	เด็กหญิงนารีรัตน์																				
23	เด็กหญิงนิสากร																				
24	เด็กหญิงนุจรินทร์																				
25	เด็กหญิงพลอยนภา																				
26	เด็กหญิงพิชญากร																				
27	เด็กหญิงพิมพ์ลภัส																				
28	เด็กหญิงเพชรดา																				
29	เด็กหญิงเมธาวี																				
30	เด็กหญิงยวีษฐา																				
31	เด็กหญิงรุจิราลักษณ์																				
32	เด็กหญิงวรดา																				
33	เด็กหญิงวสินี																				
34	เด็กหญิงสลิลทิพย์																				
35	เด็กหญิงสุดา																				
36	เด็กหญิงสุดารัตน์																				
37	เด็กหญิงสุพรรณษา																				
38	เด็กหญิงไหมทอง																				
39	เด็กหญิงอริสา																				
40	เด็กหญิงปริญาภรณ์																				
41	เด็กหญิงกนกพัชร																				
42																					
43																					
44																					
45																					
46																					
47																					

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	18994	เด็กชายกรกฤต สุวรรณวัฒนากุล		
2	18995	เด็กชายชนินทร์ เบ้าเงิน		
3	18996	เด็กชายณัฐพงศ์ แซ่ฟ่าน		
4	18997	เด็กชายตะวัน สุขเมฆ		
5	18998	เด็กชายธีรภัทร ศรีวิราช		
6	18999	เด็กชายพงศธร อุดรศรี		
7	19000	เด็กชายพณพงศ์ ไม้งาม		
8	19001	เด็กชายภากรพงศ์ เบี้ยจรัส		
9	19003	เด็กชายวิหิต โชคทวีพาณิชย์		
10	19004	เด็กชายสรวิศ คงแสนคำ		
11	19005	เด็กชายสิทธิพงศ์ ถิ่นเฝ้า		
12	19006	เด็กชายสุวรรณภูมิ บริบูรณ์		
13	19007	เด็กหญิงกรกมล สิงห์ลอ		
14	19008	เด็กหญิงกัญญารัตน์ ฉวีทอง		
15	19009	เด็กหญิงชลธิชา ทับทิมเทศ		
16	19010	เด็กหญิงชลธิชา วิริยะอัครถาวร		
17	19011	เด็กหญิงณัฐธิดา เมธีวรฉัตร		
18	19012	เด็กหญิงณัฐธิดา เกตุสำโรง		
19	19013	เด็กหญิงณัฐธิดา ปานกรด		
20	19014	เด็กหญิงธีรศรา เจริญพร		
21	19015	เด็กหญิงนราภรณ์ อยู่พุ่ม		
22	19016	เด็กหญิงนารัตน์ บัวเรือง		
23	19017	เด็กหญิงนิสากร เขยจันทร์		
24	19018	เด็กหญิงนุจรินทร์ สะทองแดง		
25	19019	เด็กหญิงพลอยนภา นิลวิจิตร		
26	19020	เด็กหญิงพิชญากร แดงเล็ก		
27	19021	เด็กหญิงพิมพ์ลภัส ก้อนทอง		
28	19022	เด็กหญิงเพชรดา ป้องป้อม		
29	19023	เด็กหญิงเมธาวิ กิตติประสพสุข		
30	19024	เด็กหญิงวิษุตา ผาสุขชี		
31	19025	เด็กหญิงจุริลาลักษณ์ สีสักขณ์		
32	19026	เด็กหญิงวรดา วงศ์เปียง		
33	19027	เด็กหญิงวศินี คำสมัย		
34	19028	เด็กหญิงสลลทิพย์ พันธุ์พุ่ม		
35	19029	เด็กหญิงสุดา เสืออุดม		
36	19030	เด็กหญิงสุดารัตน์ เทียนหวาน		
37	19031	เด็กหญิงสุพรรณษา พันธจุบสิงห์		
38	19032	เด็กหญิงไหมทอง คามไธสง		
39	19033	เด็กหญิงอริสา จินดา		
40	19181	เด็กหญิงปริญาภรณ์ ศรีประเสริฐ		
41	20146	เด็กหญิงกนกพัชร สุจริตอมรา		
42				
43				
44				
45				
46				
47				