



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 2/10

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	ใช้ระยะเวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลางภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาคผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	ใช้ระยะเวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาคมากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกจำนวนวันขาดเรียน

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงงาน ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

[illegible]

เลขที่	ชื่อนักเรียน	สำหรับบันทึกคะแนนย่อย																			
1	เด็กชายบดินทร์																				
2	เด็กชายกนก																				
3	เด็กชายกษิติศ																				
4	เด็กชายกันตภณ																				
5	เด็กชายกิตินภัทร์																				
6	เด็กชายกীরติ																				
7	เด็กชายขวัญชัย																				
8	เด็กชายจารุพงศ์																				
9	เด็กชายจิรพัฒน์																				
10	เด็กชายจิติพงศ์																				
11	เด็กชายทัตพงศ์																				
12	เด็กชายทัตพร																				
13	เด็กชายธนภัทร																				
14	เด็กชายธีรชัย																				
15	เด็กชายธีรวัฒน์																				
16	เด็กชายนานี																				
17	เด็กชายพรเทพ																				
18	เด็กชายยอด																				
19	เด็กชายวรทัต																				
20	เด็กชายวรภาพ																				
21	เด็กชายวีรากร																				
22	เด็กชายอภิชา																				
23	เด็กชายศรัณย์																				
24	เด็กชายณัฐนนท์																				
25	เด็กหญิงกนกพร																				
26	เด็กหญิงกุลนันท์																				
27	เด็กหญิงจุฑามณี																				
28	เด็กหญิงธัญชนก																				
29	เด็กหญิงนพัสสร																				
30	เด็กหญิงนาริรัตน์																				
31	เด็กหญิงนิดา																				
32	เด็กหญิงปณิชา																				
33	เด็กหญิงปภาวรินทร์																				
34	เด็กหญิงพัชราพร																				
35	เด็กหญิงพิชญาภา																				
36	เด็กหญิงภาพิมล																				
37	เด็กหญิงวรรณัน																				
38	เด็กหญิงวันวิสา																				
39	เด็กหญิงศุจิภรณ์																				
40	เด็กหญิงศศิภาณต์																				
41	เด็กหญิงลิลทิพย์		</																		

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	18632	เด็กชายบดินทร์ ชื่นทับทิม		
2	19234	เด็กชายกนก แปนงูจา		
3	19235	เด็กชายกษิตศ บัวพัน		
4	19236	เด็กชายกันตภณ สายไหม		
5	19237	เด็กชายกิตินภัตร์ สัมมีสี		
6	19238	เด็กชายกิริติ แสนใจ		
7	19239	เด็กชายขวัญชัย ชำนาญเวช		
8	19240	เด็กชายจารุพงศ์ ใจใจ		
9	19241	เด็กชายจิรพัฒน์ บุญสุวรรณ		
10	19242	เด็กชายจิตติพงศ์ บุญมา		
11	19243	เด็กชายทัตพงศ์ ศรีทองคำ		
12	19244	เด็กชายทัตพร กองแก้ว		
13	19245	เด็กชายธนภัทร เลี้ยงสุข		
14	19246	เด็กชายธีรชัย พิงพันธ์		
15	19247	เด็กชายธีรวัฒน์ ยศประดับ		
16	19248	เด็กชายนานี เพ็ชรสารกิจ		
17	19249	เด็กชายพรเทพ พรหมโชติ		
18	19250	เด็กชายยอด ยืนยงค์		
19	19251	เด็กชายวรทัต ทรัพย์อยู่		
20	19252	เด็กชายวรภพ ศรีเดช		
21	19253	เด็กชายวีรากร แข็งแรง		
22	19254	เด็กชายอภิชา อ่อนอาศัย		
23	19486	เด็กชายศรัณย์ แม้นเขียว		
24	20134	เด็กชายณัฐนันท์ กล้ากลการ		
25	19255	เด็กหญิงกนกพร โมกข์ศักดิ์		
26	19256	เด็กหญิงกุลนันท์ อินทร์คำ		
27	19257	เด็กหญิงจุฑามณี บุตรโท		
28	19259	เด็กหญิงธัญชนก จอมทอง		
29	19260	เด็กหญิงนพัสสร กาแก้ว		
30	19261	เด็กหญิงนารีรัตน์ อภัยภักดิ์		
31	19262	เด็กหญิงนิดา กองช้าง		
32	19263	เด็กหญิงปณิชา เขียวอุบล		
33	19264	เด็กหญิงปภาวรินทร์ พงษ์พรต		
34	19265	เด็กหญิงพัชราพร ปายหาญ		
35	19266	เด็กหญิงพิชญาภา แก้วศิริ		
36	19267	เด็กหญิงภาพิมล ธนาพัฒน์วงศ์		
37	19268	เด็กหญิงวรรณัน ปรีชาจารย์		
38	19269	เด็กหญิงวันวิสา พุทธา		
39	19270	เด็กหญิงศุจิภรณ์ เทพพิมาน		
40	19271	เด็กหญิงศศิภาณต์ ฉวีไทย		
41	19273	เด็กหญิงสิลลิตทิพย์ ยอดเพชร		
42				
43				
44				
45				
46				
47				