



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ \_\_\_\_\_

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 1/5-1/12 (กลุ่มสนใจ)

รหัสวิชา \_\_\_\_\_ วิชา \_\_\_\_\_

ครูผู้สอน \_\_\_\_\_

สรุปผลการเรียน

| จำนวนนักเรียนทั้งหมด | จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน |     |   |     |   |     |   |   | ผลการประเมิน |    |   |    |
|----------------------|---------------------------------------|-----|---|-----|---|-----|---|---|--------------|----|---|----|
|                      | 4                                     | 3.5 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 | 0 | ร            | มส | ผ | มผ |
|                      |                                       |     |   |     |   |     |   |   |              |    |   |    |
| ร้อยละ               |                                       |     |   |     |   |     |   |   |              |    |   |    |

| ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ |    |      |         | ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน |    |      |         |
|------------------------------------|----|------|---------|-----------------------------------------|----|------|---------|
| ดีเยี่ยม                           | ดี | ผ่าน | ไม่ผ่าน | ดีเยี่ยม                                | ดี | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|                                    |    |      |         |                                         |    |      |         |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ครูผู้สอน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

## บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

| ครั้งที่ | รายการตรวจ                              | ผลการตรวจ       |                       | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
|          |                                         | ถูกต้อง/ครบถ้วน | ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน |          |
| 1        | ปก ปพ.5                                 |                 |                       |          |
|          | แบบการวัดและประเมินผล                   |                 |                       |          |
|          | ใช้ระยะเวลาเรียน                        |                 |                       |          |
|          | คะแนนรายหน่วยก่อนกลาง<br>ภาคมากกว่า 50% |                 |                       |          |
| 2        | คะแนนสอบกลางภาค<br>ผ่านการสอบซ่อมแล้ว   |                 |                       |          |
|          | ใช้ระยะเวลาเรียน                        |                 |                       |          |
|          | คะแนนหน่วยหลังกลางภาค<br>มากกว่า 50%    |                 |                       |          |

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

\_\_\_\_\_

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

งานวัดและประเมินผล

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

\_\_\_\_\_

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

งานวัดและประเมินผล

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

## การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

| ระดับผลการเรียน | ความหมาย                   | ช่วงคะแนน |
|-----------------|----------------------------|-----------|
| 4               | ผลการเรียนดีเยี่ยม         | 80 – 100  |
| 3.5             | ผลการเรียนดีมาก            | 75 – 79   |
| 3               | ผลการเรียนดี               | 70 – 74   |
| 2.5             | ผลการเรียนค่อนข้างดี       | 65 – 69   |
| 2               | ผลการเรียนน่าพอใจ          | 60 – 64   |
| 1.5             | ผลการเรียนพอใช้            | 55 – 59   |
| 1               | ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ | 50 – 54   |
| 0               | ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์     | 0 – 49    |

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3.5,3,2.5,2,1.5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

## การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
  - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
  - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

## การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

## การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

วิชา

[illegible]



[illegible]

รหัสวิชา \_\_\_\_\_ วิชา \_\_\_\_\_

[illegible]

| เลขที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ-สกุล | สรุปผลการประเมิน       |                            |
|--------|-------------|-----------|------------------------|----------------------------|
|        |             |           | คุณลักษณะอันพึงประสงค์ | อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน |
| 1      |             |           |                        |                            |
| 2      |             |           |                        |                            |
| 3      |             |           |                        |                            |
| 4      |             |           |                        |                            |
| 5      |             |           |                        |                            |
| 6      |             |           |                        |                            |
| 7      |             |           |                        |                            |
| 8      |             |           |                        |                            |
| 9      |             |           |                        |                            |
| 10     |             |           |                        |                            |
| 11     |             |           |                        |                            |
| 12     |             |           |                        |                            |
| 13     |             |           |                        |                            |
| 14     |             |           |                        |                            |
| 15     |             |           |                        |                            |
| 16     |             |           |                        |                            |
| 17     |             |           |                        |                            |
| 18     |             |           |                        |                            |
| 19     |             |           |                        |                            |
| 20     |             |           |                        |                            |
| 21     |             |           |                        |                            |
| 22     |             |           |                        |                            |
| 23     |             |           |                        |                            |
| 24     |             |           |                        |                            |
| 25     |             |           |                        |                            |
| 26     |             |           |                        |                            |
| 27     |             |           |                        |                            |
| 28     |             |           |                        |                            |
| 29     |             |           |                        |                            |
| 30     |             |           |                        |                            |
| 31     |             |           |                        |                            |
| 32     |             |           |                        |                            |
| 33     |             |           |                        |                            |
| 34     |             |           |                        |                            |
| 35     |             |           |                        |                            |
| 36     |             |           |                        |                            |
| 37     |             |           |                        |                            |
| 38     |             |           |                        |                            |
| 39     |             |           |                        |                            |
| 40     |             |           |                        |                            |
| 41     |             |           |                        |                            |
| 42     |             |           |                        |                            |
| 43     |             |           |                        |                            |
| 44     |             |           |                        |                            |
| 45     |             |           |                        |                            |
| 46     |             |           |                        |                            |
| 47     |             |           |                        |                            |