



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2562

มัธยมศึกษาปีที่ 1/12

รหัสวิชา _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ งานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางจินตนา พรหมชัยชนะ)

อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

บันทึกการตรวจสอบบันทึกพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	ใช้เวลาเรียน			
	คะแนนรายหน่วยก่อนกลางภาคมากกว่า 50%			
2	คะแนนสอบกลางภาคผ่านการสอบซ่อมแล้ว			
	ใช้เวลาเรียน			
	คะแนนหน่วยหลังกลางภาคมากกว่า 50%			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
3. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 – 79
3	ผลการเรียนดี	70 – 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 – 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 – 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

4. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
5. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
6. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3.5,3,2.5,2,1.5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินไว้เป็นข้อๆ จำนวน 8 ข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำศึกษากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายชื่อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ตามที่คณะกรรมการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของสถานศึกษากำหนด
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

วิชา

[illegible]

วิชา

[illegible]

รหัสวิชา วิชา

[illegible]

วิชา

ลำดับ	ชื่อนักเรียน	สำหรับบันทึกคะแนนย่อย															
1	เด็กชายกฤษณพงศ์																
2	เด็กชายกัมพล																
3	เด็กชายกิตติภา																
4	เด็กชายจักรรินทร์																
5	เด็กชายชาตรี																
6	เด็กชายณัฐกิตต์																
7	เด็กชายณัฐวัฒน์																
8	เด็กชายธนธรณ์																
9	เด็กชายธนากร																
10	เด็กชายธนาธิป																
11	เด็กชายบุญญฤทธิ์																
12	เด็กชายปฐมชัย																
13	เด็กชายปริยญา																
14	เด็กชายปริวัติ																
15	เด็กชายภาคภูมิ																
16	เด็กชายภาณุพงษ์																
17	เด็กชายวิชากร																
18	เด็กชายวิทยา																
19	เด็กชายศุภการณ์																
20	เด็กชายสมัญญ์																
21	เด็กชายสิริวิชญ์																
22	เด็กชายอภิสิทธิ์																
23	เด็กชายอลงกรณ์																
24	เด็กชายอินทัช																
25	เด็กหญิงกรองกาญจน์																
26	เด็กหญิงกสิกาญจน์																
27	เด็กหญิงกัญญวรัชญ์																
28	เด็กหญิงกิตติยาพร																
29	เด็กหญิงจิตาภา																
30	เด็กหญิงจirinันท์																
31	เด็กหญิงณัชชา																
32	เด็กหญิงนิภาภรณ์																
33	เด็กหญิงพจนาวลัยย์																
34	เด็กหญิงเพชรอร																
35	เด็กหญิงพรรณีษา																
36	เด็กหญิงพัชรดา																
37	เด็กหญิงพิชญ์ญา																
38	เด็กหญิงภัทรวิ																
39	เด็กหญิงมลลิกา																
40	เด็กหญิงศศิกันต์																
41	เด็กหญิงศิริประภา																
42	เด็กหญิงศุภพิษน์																
43	เด็กหญิงอภิญญา																
44																	
45																	
46																	
47																	

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	19975	เด็กชายกฤษณพงศ์ ชอบธรรม		
2	19976	เด็กชายกัมพล ศรีบุญนาคน		
3	19977	เด็กชายกิตติภา พิมพา		
4	19978	เด็กชายจักรรินทร์ ยุติธรรม		
5	19979	เด็กชายชาตรี บัญชาเกียรติ		
6	19980	เด็กชายณัฐกิตติ์ จาดจำรูญ		
7	19981	เด็กชายณัฐวัฒน์ ยอดสิน		
8	19982	เด็กชายธนธรณ์ ชุ่มอินทร์		
9	19983	เด็กชายธนากร จ่านงค์		
10	19984	เด็กชายธนาธิป พุ่มเลื่อน		
11	19985	เด็กชายบุญญฤทธิ์ ท้วมนิ่ม		
12	19986	เด็กชายปฐมชัย แยมอิม		
13	19987	เด็กชายปริญญ์ ศิริมงคล		
14	19988	เด็กชายปรีวัติ แสงเพชร		
15	19989	เด็กชายภาคภูมิ บรรเทา		
16	19990	เด็กชายภาณุพงษ์ เจริญจิตร		
17	19992	เด็กชายวิชชากร สังข์ดิษฐ์		
18	19993	เด็กชายวิทยา เสือสังข์		
19	19994	เด็กชายศุภากรณ์ กลั่นเขตการณ์		
20	19995	เด็กชายสมชัย ศรีวรรณ		
21	19996	เด็กชายสิริวิทย์ คุ่มเกษ		
22	19997	เด็กชายอภิสิทธิ์ วลัยสุข		
23	19998	เด็กชายอลงกรณ์ ไชยศรีษะ		
24	19999	เด็กชายอินทัช อุทัยรัตน์		
25	20000	เด็กหญิงกรรณิกา สารผล		
26	20001	เด็กหญิงกสิกาญจน์ พวงทอง		
27	20002	เด็กหญิงกัญญ์วรัญญ์ ดั่งทอง		
28	20003	เด็กหญิงกิตติยาพร บุญเสมา		
29	20004	เด็กหญิงจิตาภา ยอดสง่า		
30	20005	เด็กหญิงจิรนนท์ เอี่ยมสมบูรณ์		
31	20006	เด็กหญิงณัฏชา อ้อยมาก		
32	20007	เด็กหญิงนิภาภรณ์ อธิจันทร์		
33	20008	เด็กหญิงพจนาวลัย มานพ		
34	20009	เด็กหญิงพชรธร เจริญจันทร์		
35	20010	เด็กหญิงพรริษา ชูศรี		
36	20011	เด็กหญิงพัชริดา เกิดปาน		
37	20012	เด็กหญิงพิชญา บุญปกครอง		
38	20013	เด็กหญิงภัทรวิ อุลไพร		
39	20014	เด็กหญิงมัลลิกา ดาวสุข		
40	20015	เด็กหญิงศศิกันต์ สิ้นทรัพย์		
41	20016	เด็กหญิงศิริประภา อ่องเล็ก		
42	20017	เด็กหญิงศุภพินน์ ทองประดับ		
43	20018	เด็กหญิงอภิญญา เดชนาค		
44				
45				
46				
47				