



เกณฑ์รางวัลคุณภาพ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

OBECQA

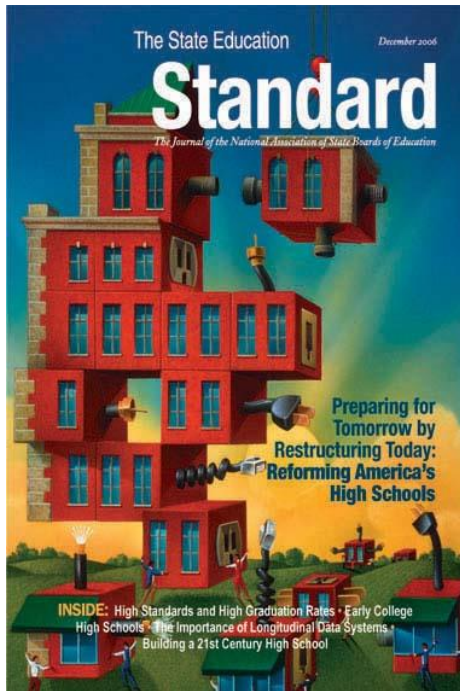
ปี 2559-2560

บทบาทหน้าที่โรงเรียนมาตรฐานสากล

1. สร้างความตระหนักและชี้แจงแนวทางพัฒนา
โรงเรียนมาตรฐานสากลให้แก่ ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง

2. ทบทวน ปรับแผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ
แนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

3. พัฒนาครู และบุคลากรเพื่อเพิ่มขีด
ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล





4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

5. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้

6. แสวงหาภาคีเครือข่าย และ จัดกิจกรรม การพัฒนากับโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partner Schools) ทั้งภายในและต่างประเทศ



7. วิจัยและพัฒนาหลักสูตร และรูปแบบการสอน

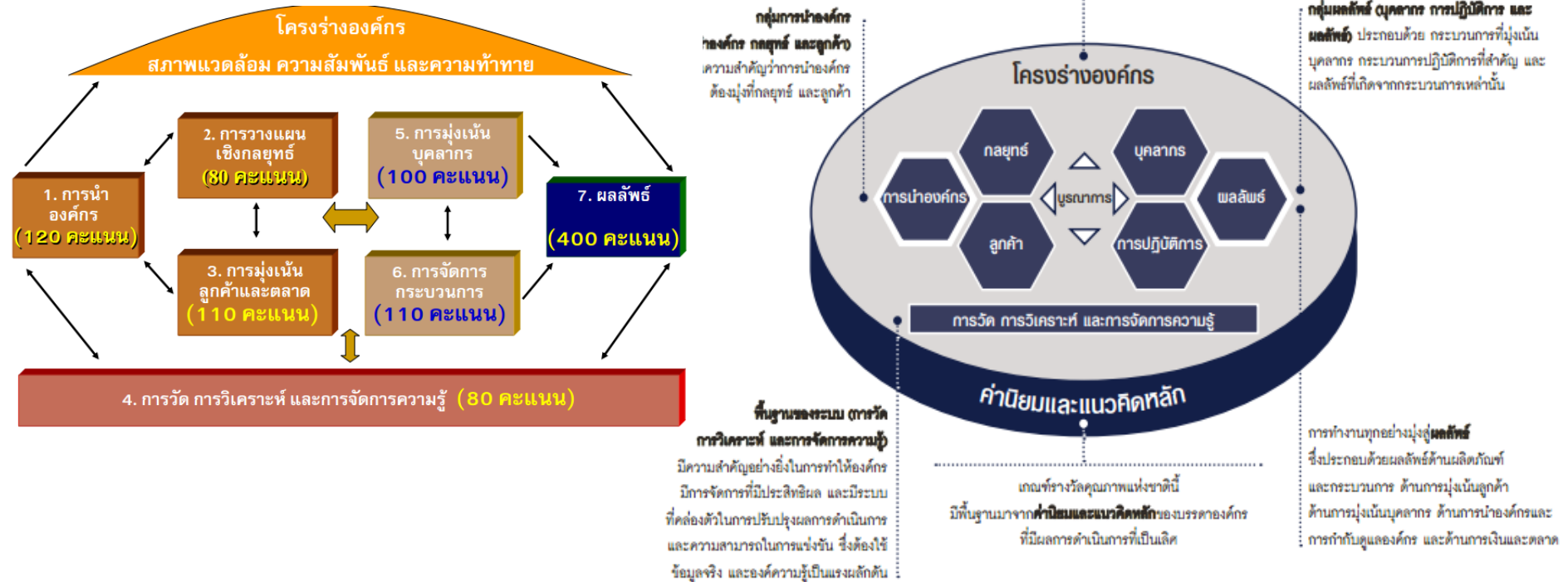
8. นิเทศ กำกับ ติดตาม

ประเมินผล รายงาน

ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่

แผนภาพรวม(OVERVIEW Diagram)

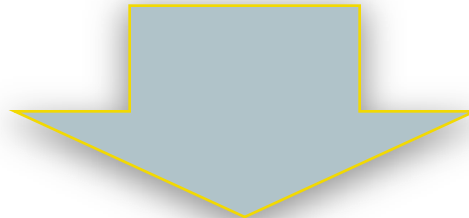
ภาพ ก.



1. เน้นบทบาทที่สำคัญของการบูรณาการ แสดงว่าไม่มีองค์ประกอบใดที่อยู่เดี่ยว ๆ ทำงานได้อย่างเป็นเอกเทศ
2. นำเอาค่านิยมและแนวคิดหลักเป็นฐานการนำองค์กร

“OBECQA ”

**Office of Basic Education Commission
Quality Award**



**เป็นชุดเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ
โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล**

และ

**ใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมินระดับพัฒนาการของสถานศึกษา
ในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล**

บทบาทสำคัญ OBECQA

- ๑) ช่วยในการปรับปรุงวิธีการดำเนินการ ความสามารถ และผลการดำเนินการของโรงเรียน
- ๒) กระตุ้นให้มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระหว่างของงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/โรงเรียน
- ๓) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการดำเนินการของโรงเรียน รวมทั้งเป็นแนวทาง ในการวางแผนเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้

ค่านิยมและแนวคิดหลัก (Core Values and concepts)

พ.ศ.2559-2560

1. มุมมองในเชิงระบบ
2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์
3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า
4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร
5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว
6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ
7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม
8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม
10. จริยธรรมและความโปร่งใส
11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์

พ.ศ.2557-2558

1. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์
2. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า
3. การเรียนรู้ขององค์กรและบุคคล
4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร
5. ความคล่องตัว
6. การมุ่งเน้นอนาคต
7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม
8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม
10. การมุ่งเน้นผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า
11. มุมมองในเชิงระบบ

ค่านิยมและแนวคิดหลักได้มีการทบทวน
และเรียงสลับใหม่เพื่อสะท้อนถึงความเกี่ยวข้อง
และสัมพันธ์กับวิธีปฏิบัติและผลการดำเนินการ

อภิธานศัพท์ (Glossary of Key Term)

“ความยั่งยืน” ถูกถอดออก แทนด้วย “ความสำเร็จในปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพล. ชื่อหมวด

ของใหม่

บทนำ: โครงร่างองค์กร

หมวด 1 การนำองค์กร

หมวด 2 กลยุทธ์

หมวด 3 ลูกค้า

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์
และการจัดการความรู้

หมวด 5 บุคลากร

หมวด 6 การปฏิบัติการ

หมวด 7 ผลลัพธ์

ของเดิม

บทนำ: โครงร่างองค์กร

หมวด 1 การนำองค์กร

หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์

หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้า

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และ
การจัดการความรู้

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด 6 การมุ่งเน้นกระบวนการ

7 ผลลัพธ์

โครงสร้างองค์กร



4. การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (100)

ค่านิยมและแนวคิดหลัก

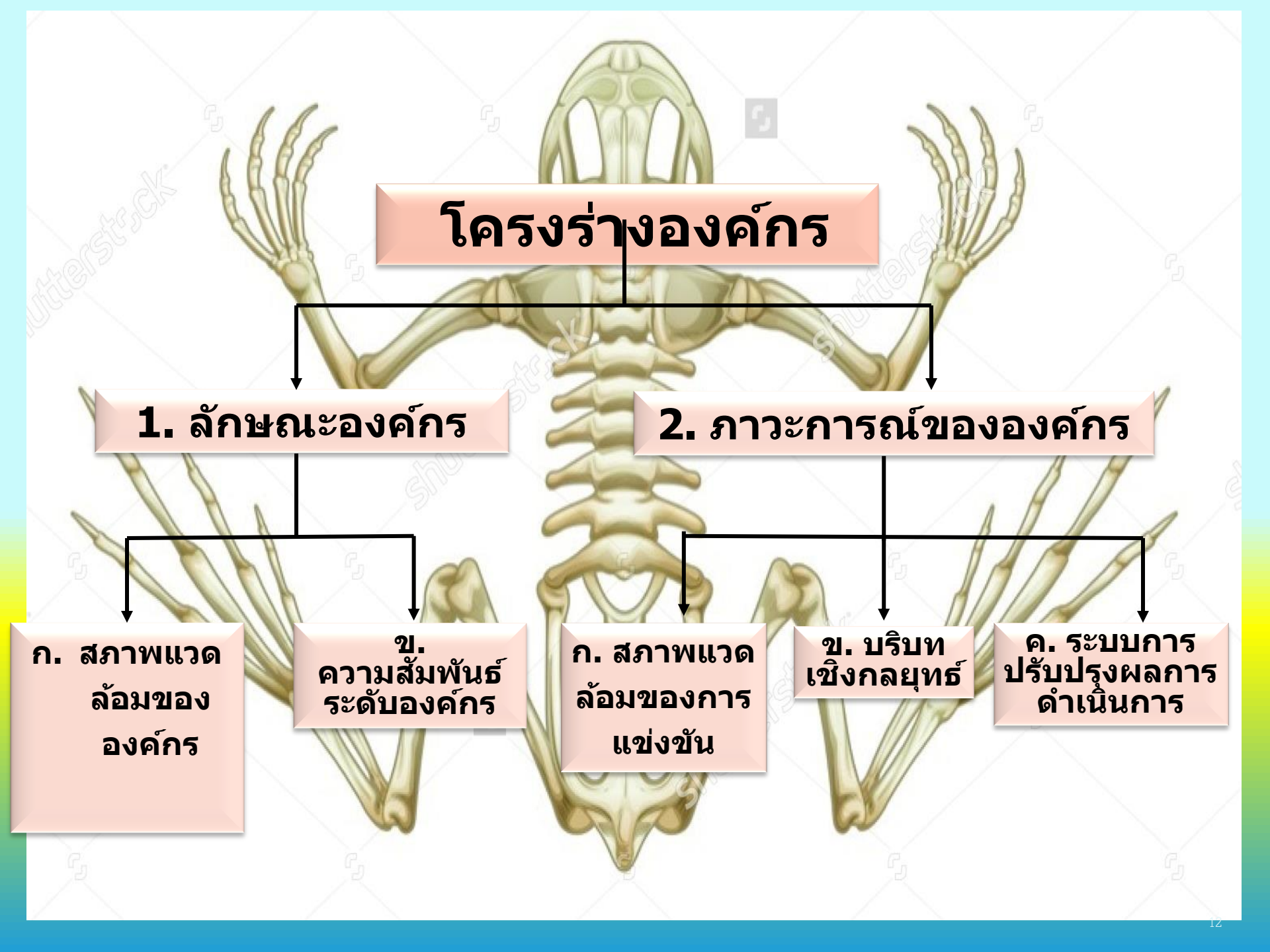
โครงสร้างองค์กร

(Begin with the Organization Profile)

โครงสร้างองค์กร คือ ภาพรวมขององค์กร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงานและเป็นความท้าทายสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่

โครงสร้างองค์กร จะทำให้เข้าใจองค์กรลึกซึ้งเกี่ยวกับ

1. **ปัจจัยภายในและภายนอกที่สำคัญ** ได้แก่
วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจ (MISSION) ค่านิยม (VALUES) สมรรถนะหลักขององค์กร (CORE COMPETENCY)
2. **สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน**
3. **ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์**
ผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงานและการตัดสินใจขององค์กร



โครงร่างองค์กร

```
graph TD; A[โครงร่างองค์กร] --> B[1. ลักษณะองค์กร]; A --> C[2. ภาวะการณ์ขององค์กร]; B --> D[ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร]; B --> E[ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร]; C --> F[ก. สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน]; C --> G[ข. บริบทเชิงกลยุทธ์]; C --> H[ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ];
```

1. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

2. ภาวะการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

๑.ลักษณะองค์กร

ก.สภาพแวดล้อมองค์กร

- (๑) โรงเรียนมีหลักสูตรหรือแผนการเรียนที่สำคัญอะไรบ้าง
 - (๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลักของโรงเรียน คืออะไร
 - (๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร(กี่กลุ่ม อะไรบ้าง สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรมีอะไรบ้าง)
 - (๔) สินทรัพย์ (อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์สำคัญอะไรบ้าง)
 - (๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ (การประกันคุณภาพการศึกษา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย , หลักสูตร การเงิน ฯลฯ)
- สมรรถนะหลักของโรงเรียนคือ เรื่องที่โรงเรียนมีความชำนาญที่สุด

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

- (๑) โครงสร้างองค์กร (ระบบกำกับดูแลองค์กร)
- (๒) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความต้องการและความคาดหวัง)
- (๓) ผู้ส่งมอบและพันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ (ข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทาน)

๒.สภาพการณ์ขององค์กร

ก.สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน

(๑) ลำดับในการแข่งขัน (อยู่ในลำดับที่เท่าใด อธิบายขนาดและการเติบโต โรงเรียนที่เป็นคู่แข่งมีจำนวนเท่าไร)

(๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ)

(๓) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันทางการศึกษา ข้อจำกัด)

ข.บริบทเชิงกลยุทธ์ (ระบุความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านหลักสูตร ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านทรัพยากรบุคคลโรงเรียน)

ค.ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

(ระบุองค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ กระบวนการที่สำคัญของโรงเรียน)

พันธมิตร หมายถึง องค์กรหรือกลุ่มบุคคลสำคัญที่ตกลงทำงานร่วมกับองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน (ความร่วมมือทางการ)

หมวด 1 การนำองค์กร (110 คะแนน)



1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (60คะแนน)

ก. วิสัยทัศน์
พันธกิจ
ค่านิยม

(1) วิสัยทัศน์
พันธกิจ ค่านิยม

(2) ส่งเสริม
ประพฤติปฏิบัติ

(3) การสร้าง
โรงเรียนที่ประสบ
ความสำเร็จ

ข. การสื่อสาร
และผลการ
ดำเนินการของ
โรงเรียน

(1) การสื่อสารและ
สร้างความผูกพัน

(2) การทำให้เกิด
การปฏิบัติอย่าง
จริงจัง



1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (50คะแนน)

ก. การกำกับ
ดูแล ร.ร.

(1) ระบบการ
กำกับดูแล ร.ร.

(2) การประเมิน
ผลการดำเนิน
การของผู้นำ

ข. การประพฤติ
ตามกฎหมาย
และมีจริยธรรม
ของผู้นำ

(1) การประพฤติ
ตามกฎหมาย
และ
ระเบียบ

(2) การประพฤติ
ปฏิบัติอย่างมี
จริยธรรม

ค. ความรับผิด
ชอบต่อสังคม

(1) ความผาสุก
ของสังคม

(2) การสนับสนุน
ชุมชน



๑.๑การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม (ผู้นำระดับสูงมีการดำเนินการอย่างไร ไปสู่การปฏิบัติ)

(๒) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ผู้นำระดับสูงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมอย่างไร)

(๓) การสร้างโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ (ผู้บริหารระดับสูงทำอย่างไร ทั้งการสร้างสภาพแวดล้อม การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การสร้างนวัตกรรม การเสริมทักษะผู้นำให้บุคลากร)

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการของโรงเรียน

(๑) การสื่อสาร (ดำเนินการอย่างไรในการสื่อสาร ทั้งสื่อสารสองทาง สื่อสังคมออนไลน์ การสร้างความผูกพัน การให้รางวัลและยกย่องชมเชย)

(๒) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร)

๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม

ก.การกำกับดูแลโรงเรียน

(๑) ระบบการกำกับดูแลโรงเรียน (โรงเรียนระบบกำกับดูแลอย่างไรในการทำทวนและทำให้ประสบผลสำเร็จ)

(แผนกลยุทธ์ การเงิน ตรวจสอบภายใน การเตรียมพร้อมเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้นำระดับสูง)

(๒) การประเมินผลการดำเนินการ (ผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรใช้ผลการประเมินไปพัฒนาตนเองและปรับปรุงระบบองค์กรอย่างไร)

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

(๑) หลักสูตรและการดำเนินงานของโรงเรียนมีผลกระทบเชิงลบ ความกังวลของสาธารณะที่มีต่อหลักสูตร การดำเนินการเรื่องความเสี่ยง ฯลฯ)

(๒)การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (กระบวนการ ตัวชี้วัด)

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม

(๑) ความผาสุกของสังคม

(๒) การสนับสนุนชุมชน

หมวด 2 กลยุทธ์ (95คะแนน)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (45คะแนน)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

(2) (1) ทำให้เกิดนวัตกรรม

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของ ร.ร.

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (50คะแนน)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

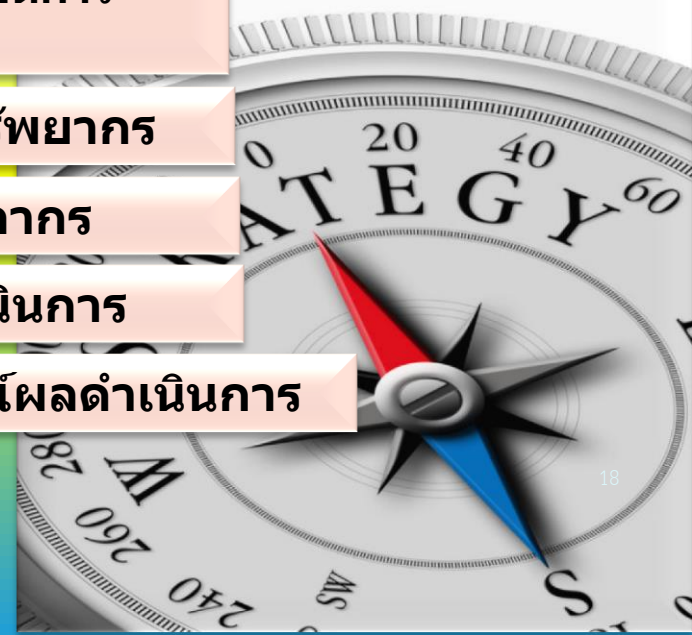
(3) การจัดสรรทรัพยากร

(4) แผนด้านบุคลากร

(5) ตัววัดผลดำเนินการ

(6) การคาดการณ์ผลดำเนินการ

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ



๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(๑) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (ขั้นตอน ผู้เกี่ยวข้อง กรอบเวลา)

(๒) นวัตกรรม (การจัดทำกลยุทธ์กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรมอย่างไร

โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญคืออะไร)

(๓) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (มีวิธีการอย่างไรในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยง

(๔)ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (วิธีการกำหนดระบบงาน และกระบวนการทำงาน วิธีการในการกำหนดสมรรถนะหลัก)

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ คือ ความได้เปรียบเชิงตลาดต่าง ๆ ที่เป็นตัวตัดสินใจว่าองค์กรจะประสบความสำเร็จ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์คือแรงกดดันต่าง ๆ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร กระบวนการทำงาน คือ กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญในองค์กร

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(๑) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (มีอะไรบ้าง พร้อมตารางเวลา เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์มีอะไรบ้าง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านหลักสูตร นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

(๒) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ โรงเรียนสามารถสร้างความสมดุลที่เหมาะสมระหว่าง ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไร)

๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (ระยะสั้น ระยะยาวมีอะไรบ้าง วิธีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ

(๒) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (มีวิธีการอย่างไรนำไปสู่การปฏิบัติ มีวิธีการอย่างไรจะเชื่อมั่นผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจะบรรลุผล)

(๓) การจัดสรรทรัพยากร (ทำอย่างไรให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ การจัดการความเสี่ยงต่าง)

(๔) แผนด้านบุคลากร (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว)

(๕) ตัววัดผลการดำเนินการ (ตัวชี้วัดเพื่อใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง)

(๖) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (มีตัวชี้วัดอะไรบ้างเมื่อเทียบกับคู่แข่งชั้น หากพบว่าแตกต่างกับคู่แข่งชั้นโรงเรียนจะทำอย่างไร)

ข. การปรับเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ

(กรณีที่สถานการณ์บังคับต้องให้ปรับแผน โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร)

หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (95คะแนน)

3.1 เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (45คะแนน)

ก. การรับฟังเสียง
น.ร. และผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย

(1) นร.ปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) นร.ในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. การประเมิน
ความพึงพอใจ
และความผูกพัน
ของ น.ร. และผู้
มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) ความพึงพอใจ
ไม่พึงพอใจและ
ความผูกพัน

(2) ความพึงพอใจ
เปรียบเทียบกับ
คู่แข่ง

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (50คะแนน)

ก. หลักสูตรและการสนับสนุน
นร.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) หลักสูตร

(2) การสนับสนุน นร.
และผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย

(3) การจำแนกนักเรียน

ข. การสร้างความสัมพันธ์
กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย

(1) การจัดการ
ความสัมพันธ์

(2) การจัดการ
ข้อร้องเรียน

WE  CUSTOMERS



๓.๑ เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก.รับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) นักเรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (มีวิธีการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์ สังเกตนักเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเรื่องหลักสูตร การบริการทางการศึกษา การทำธุรกรรม)

(๒) นักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (มีวิธีการฟังเสียงอนาคต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร การบริการทางการศึกษา การทำธุรกรรม)

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (มีวิธีการประเมินอย่างไร วิธีการประเมินแตกต่างกันอย่างไรระหว่างกลุ่มนักเรียนและส่วนตลาด)

(๒) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (มีวิธีการอย่างไรในการ เสาะหาสารสนเทศความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) หลักสูตร (มีวิธีการอย่างไรในกำหนดหลักสูตร)

(๒) การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (มีวิธีการอย่างไรในการสนับสนุนให้นักเรียนสามารถสืบค้นสารสนเทศ มีวิธีการแตกต่างกันอย่างไรระหว่างนักเรียน กลุ่มนักเรียน หรือส่วนตลาด)

(๓) การจำแนกนักเรียน (มีวิธีการอย่างไรในการจำแนกนักเรียน และส่วนตลาดปัจจุบัน และอนาคต นักเรียนใด กลุ่มนักเรียนใด และส่วนตลาดใดที่โรงเรียนให้ความสำคัญ)

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) การจัดการความสัมพันธ์ (ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการในการทำตลาด(ขอบข่ายการให้บริการ) เพื่อให้ได้นักเรียนใหม่ ยกภาพลักษณ์โรงเรียน เพิ่มความผูกพัน)

(๒) การจัดการกับข้อร้องเรียน (ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (100 คะแนน)

4.1 การวัด วิเคราะห์และการปรับปรุง ผลการดำเนินการ (55คะแนน)

ก. การวัดผล ดำเนินการ

(1) ตัววัดผล
ดำเนินการ

(2) ข้อมูลเชิง
เปรียบเทียบ

(3) ข้อมูลนักเรียน
และผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย

(4) ความคล่องตัว
ของการวัดผล

ข. การ วิเคราะห์ และ ทบทวน ผลการ ดำเนิน การ

ค. การปรับปรุงผล การดำเนินการ

(1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ
วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

(2) ผลการดำเนิน
การในอนาคต

(3) การปรับปรุง
อย่างต่อเนื่องและ
นวัตกรรม

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (45คะแนน)

ก. ความรู้ของ องค์กร

(1) การจัดการ
ความรู้

(2) การเรียนรู้
ระดับองค์กร

ข. ข้อมูล สารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) คุณภาพของข้อมูล
และสารสนเทศ

(2) ความปลอดภัยของ
ข้อมูลและสารสนเทศ

(3) ความพร้อมใช้งาน
ข้อมูลและสารสนเทศ

(4) คุณลักษณะของ
ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

(5) ความพร้อมใช้งานใน
ภาวะฉุกเฉิน

๔.๑การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(๑) ตัววัดผลการดำเนินการ (มีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ)

(๒) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (มีวิธีการอย่างไรในการเลือกและใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการเปรียบเทียบ)

(๓) ข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (มีวิธีการอย่างไรในการเลือก และใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตลาด)

(๔) ความคล่องตัวของการวัดผล (มีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนตอบสนองความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น)

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (มีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถนักเรียน มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไรเพื่อสนับสนุนการทบทวนเหล่านั้น)

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (มีวิธีการอย่างไรในการค้นหา Best Practice เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติ)

(๒) ผลการดำเนินการในอนาคต (มีวิธีการอย่างไรในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินการในอนาคต ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ)

(๓) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม (มีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

นวัตกรรม คือ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ (หลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนและบริการอื่น ๆ) กระบวนการ หรือ ประสิทธิภาพขององค์กร

๔.๒ การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ความรู้ขององค์กร

(๑) การจัดการความรู้ (มีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้โรงเรียน การรวบรวมและการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ถ่ายทอดความรู้ระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

(๒) การเรียนรู้ระดับองค์กร (มีวิธีการอย่างไรในการใช้ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติการโรงเรียน)

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ(แม่นยำ)ถูกต้อง คงสภาพ เชื่อถือได้)

(๒) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ (รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นความลับ เข้าถึงได้ การเฝ้าระวังความปลอดภัย)

(๓) ความพร้อมการใช้งาน(บุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

(๔) คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (เชื่อถือได้ ปลอดภัย ใช้ง่าย)

(๕) ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน (ปลอดภัยและใช้งานได้ต่อเนื่อง)

หมวด 5 บุคลากร (100 คะแนน)

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (45 คะแนน)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

(2) บุคลากรใหม่

(3) ความสำเร็จในงาน

(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงนุตันบุคลากร

ข. บรรยาการการทำงานของบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (45 คะแนน)

ก. ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(1) วัฒนธรรมองค์กร

(2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

(3) การประเมินความผูกพัน

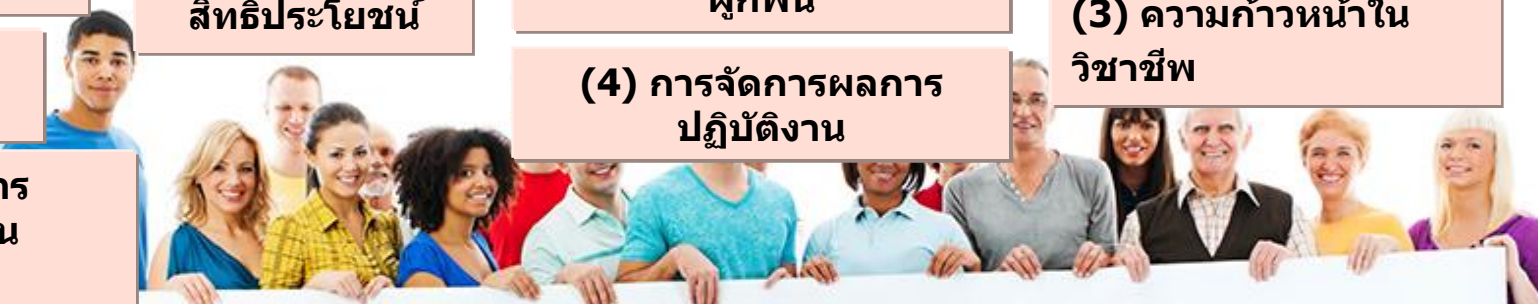
(4) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

(1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

(2) ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา

(3) ความก้าวหน้าในวิชาชีพ



WORKFORCE

๕.๑. สภาพแวดล้อมของบุคลากร

ก.ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

๑ ขีดความสามารถและอัตรากำลัง (มีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากร)

๒.บุคลากรใหม่ (มีวิธีการอย่างไรในการสรรหา บรรจุ และรักษาบุคลากรใหม่ไว้)

๓.ความสำเร็จของงาน (มีวิธีการอย่างไรในการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากร)

๔.การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (มีวิธีการอย่างไรในการเตรียมบุคลากรทั้งขีดความสามารถและอัตรากำลัง)

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

๑.สภาพแวดล้อมในการทำงาน (สุขภาพ สวัสดิการในการทำงาน)

๒.นโยบายและสิทธิประโยชน์ (สิทธิประโยชน์สำคัญของบุคลากร)

๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร

ก. ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.วัฒนธรรมองค์กร (เกิดการทำงานที่ดี)

๒. ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (มีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร)

๓. การประเมินความผูกพัน (ตัวชี้วัดอะไรที่ใช้ประเมินความพึงพอใจ การประเมินแบบทางการ ไม่เป็นทางการ อัตราการคงอยู่บุคลากร การขาดงาน)

๔. การจัดการผลการปฏิบัติงาน (ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนทำให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและความผูกพันของบุคลากรอย่างไร)

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

๑.ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา (มีวิธีการอย่างไร)

๒.ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา (มีวิธีการประเมินอย่างไร)

๓.ความก้าวหน้าในวิชาชีพ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและผู้นำ)

หมวด 6 การปฏิบัติการ (100 คะแนน)

6.1 กระบวนการทำงาน (55คะแนน)

ก. การออกแบบ
หลักสูตรและ
กระบวนการ
ทำงาน

(1) ข้อกำหนด
หลักสูตรและ
กระบวนการ
ทำงาน

(2) แนวคิดใน
การออกแบบ

ข. การจัดการ
กระบวนการ

(1) การนำ
กระบวนการไป
ปฏิบัติ

(2) กระบวนการ
สนับสนุน

(3) การ
ปรับปรุง
หลักสูตรและ
กระบวนการ
ทำงาน

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ(45คะแนน)

ก. ประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล
ของกระบวนการ

กระบวนการบริหารจัดการ
ทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้ส่งมอบ
- Input (นร. บุคลากร สื่อ
วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี)
- Process
- Output

ข. การ
จัดการ
ห่วงโซ่
อุปทาน

ค. การเตรียมความ
พร้อมด้านความ
ปลอดภัยและภาวะ
ฉุกเฉิน



๖.๑ กระบวนการทำงาน

ก.การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ

(๑)ข้อกำหนดหลักสูตรและกระบวนการทำงาน มีวิธีการอย่างไรในการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน)

(๒) แนวคิดในการออกแบบ (หลักสูตรและกระบวนการทำงาน)

ข. การจัดการกระบวนการ

(๑) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (ใช้ตัวชี้วัดอะไรในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

(๒) กระบวนการสนับสนุน (กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญมีอะไร มีวิธีการอย่างไรในกำหนดกระบวนการสนับสนุน)

(๓) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงาน (มีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงหลักสูตรและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ค. การจัดการนวัตกรรม (มีวิธีการอย่างไรในการจัดการความเสี่ยง การทำให้ทรัพยากรการเงินและอื่น ๆ สนับสนุนโอกาสเชิงกลยุทธ์

๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิของกระบวนการ

(มีวิธีการอย่างไรในการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการในด้านลดต้นทุนค่าใช้จ่าย การทำงานซ้ำและซ้ำซ้อน ความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(๑) ความปลอดภัย (การป้องกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบ การวิเคราะห์สาเหตุของความล้มเหลว การทำให้ฟื้นฟูคืนสู่สภาพเดิม

(๒) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (เตรียมพร้อมกับภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินอย่างต่อเนื่องอย่างไร)



หมวด 7 ผลลัพธ์ (400 คะแนน)

7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ (120 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

(1) ระดับปัจจุบัน

(2) แนวโน้ม

(3) เปรียบเทียบกับคู่แข่ง

(4) เปรียบเทียบหลักสูตร
กลุ่มนักเรียน และตลาด

ข. ประสิทธิภาพของกระบวนการ

(1) ประสิทธิภาพและ
ประสิทธิภาพ
-ปัจจุบัน แนวโน้มตัววัด
สำคัญ หมวด 6
- เปรียบเทียบกระบวนการ
ทำงานกับคู่แข่งจากผลลัพธ์

(1)(2) ประสิทธิภาพและ
ประสิทธิภาพ
-ปัจจุบัน แนวโน้มตัววัด
สำคัญเตรียมความพร้อม
จากภาวะฉุกเฉิน

ค. การจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน

(1) ประสิทธิภาพและ
ประสิทธิภาพ
-ปัจจุบัน แนวโน้มตัววัด
สำคัญ หมวด 6
ของห่วงโซ่



หมวด 7 ผลลัพธ์

7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (75 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1)ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ นร.และผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย

-ระดับปัจจุบัน แนวโน้มตัววัดสำคัญของ นร.และผู้มีส่วน
ได้-เสีย

-เทียบกับคู่แข่ง กลุ่ม นร. และ กลุ่มตลาด

(2)ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

-เปรียบเทียบช่วงตลอดการเป็น นร. ของกลุ่ม นร.และตลาด

-ระดับปัจจุบัน แนวโน้มตัววัดสำคัญของ นร.และผู้มีส่วนได้-เสีย

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (75 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(2) บรรยากาศการทำงาน (ความปลอดภัยและชีวโภชนาการ)

(3) การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน

(4) การพัฒนาบุคลากร

- ระดับปัจจุบัน แนวโน้มของตัววัดสำคัญด้านพัฒนาบุคลากรและผู้นำ
- แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มประเภทบุคลากร

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.4 ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (65 คะแนน)

ก. การนำองค์กร การกำกับและ
รับผิดชอบ

(1) การนำองค์กร(เน้นการสื่อสาร)

(2) การกำกับดูแลองค์กร(ความเสี่ยง)

(3) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

(4) จริยธรรม

(5) รับผิดชอบต่อสังคมและ
การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

ข. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

-ตัวชี้วัดการบรรลุแผนกลยุทธ์และ
แผนปฏิบัติการ

การสร้างและเสริมสร้างความ
เข้มแข็งของสมรรถนะหลักของ
องค์กร

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.5 ด้านการเงินและการตลาด (65 คะแนน)

ก. ด้านการเงิน

ผลลัพธ์ด้านการเงินเป็นอย่างไร

ระดับปัจจุบัน/แนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญ

งบประมาณ/การประหยัด/
การระดมทุน

ข. ด้านการตลาด

ผลลัพธ์ด้านการตลาดเป็นอย่างไร

ระดับปัจจุบัน/แนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญ

เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ

การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนตามเกณฑ์ OBECQA

- 1.ผู้นำสูงสุด (ผอ.)
- 2.ผู้นำระดับสูง (รองฯผอ.+หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
- 3.ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- 4.คณะกรรมการปฏิบัติแต่ละหมวด (ตัวอย่าง)

หมวด 1 การนำองค์กร (รองผู้อำนวยการ+หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)

อ.วินิตย์ อ.เจียมจิต อ.สุวารี อ.สุภาวดี

หมวด 2 กลยุทธ์ (งานแผนงาน+งานประกันคุณภาพการศึกษา)

อ.บรรยาย อ.ฐานันท์ อ.ศุภัสรา อ.อารีลักษณ์

หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฝ่ายกิจการนักเรียน)

อ.รสริน อ.วาสนา อ.ชมพูนุช อ.กรกนก

หมวด 4 การคิด วิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ (วิทย์+ คณิต+ฯลฯ)

อ.พัชรินทร์ อ.กิตติยาภรณ์ อ.เมธาพร อ.ปวิญ์สุดา

หมวด 5 บุคลากร (งานบุคลากร+ฯลฯ)

อ.ศรัณย์ อ.ศรินญา อ.ฉวีวรรณ อ.ถัชนันท์

หมวด 6 การปฏิบัติการ (งานหลักสูตร +ฯลฯ)

อ.เรืองรอง อ.ฐานิสรา อ.วรัณภรณ์ อ.รุ่งนภา

หมวด 7 ผลลัพธ์ (ฝ่ายวิชาการ+งานสารสนเทศ)

อ.เรืองรอง อ.ดวงดาว อ.กฤติการ อ.นิภาวรรณ

แนวทางการตอบเกณท์

1.เรียนรู้เกี่ยวกับเกณท์

**เกณท์ หน้า 18 ระบบการให้คะแนน หน้า 126-135
อธิธานศัพท์ หน้า 100-123**

**2.ทำความเข้าใจวิธีการอ่านและข้อกำหนดของ
หัวข้อต่าง ๆ ของเกณท์**

3.ทบทวนแนวทางการให้คะแนน

4. ทำความเข้าใจความหมายของคำสำคัญ

5. จัดทำโครงร่างองค์กร หน้า 23-28

แนวทางการตอบหัวข้อในหมวดกระบวนการ 1-6 ADLI

1.เข้าใจความหมายของคำถาม "อย่างไร" (Apporch)

-แสดงให้เห็นแนวทางที่เป็นระบบ

- 1) ทำ/ใช้ซ้ำได้
- 2) วัดและประเมินได้
- 3) ปรับปรุงได้
- 4) วน loop ได้

2.แสดงการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Deploy)

สรุปวิธีการนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติในส่วนต่าง ๆ

ขององค์กร - ประชุม

- คำขวัญ

- จัดพิมพ์ ในเอกสาร ไลน์ เว็บไซต์ สื่อสังคม

ออนไลน์ ฯลฯ

3. แสดงหลักฐานการเรียนรู้ (Learning)

- แสดงหลักฐานของวงจรการประเมินและการปรับปรุงกระบวนการ
- แสดงให้เห็นว่ามีการแบ่งปัน ปรับปรุงกระบวนการกับหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรที่เหมาะสม

4. แสดงการบูรณาการ (Integrated)

แสดงความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและความกลมกลืน ระหว่างกระบวนการ แผนงาน ตัววัด การปฏิบัติการ และผลลัพธ์

แนวทางการตอบ หมวด 7

1. มุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินการของโรงเรียนที่สำคัญที่สุด

ต้องครอบคลุมข้อกำหนดที่สำคัญที่สุดต่อความสำเร็จของโรงเรียน ตามที่แสดงไว้อย่างเด่นชัดแล้วในโครงสร้างองค์กร

หมวด 1 การนำองค์กร

หมวด 2 กลยุทธ์

หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 5 บุคลากร

หมวด 6 ปฏิบัติการ



2. รายงานผลการดำเนินการ แนวโน้ม และการเปรียบเทียบ และ แสดงการบูรณาการ (Letci)

- 1.รายงานระดับผลการดำเนินการ (performance levels)
ต้องสื่อความหมายชัดเจน
- 2.รายงานแนวโน้ม(Trends levels)
ข้อมูลอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาถึงปัจจุบัน
- 3.รายงานการเปรียบเทียบ (Report comparisons)
เลือกโรงเรียนให้เหมาะสม
- 4.รายงานการบูรณาการ (Show integration)
(ทั้งหมด และจำแนกกลุ่ม (นักเรียน ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย กระบวนการ)



การตอบเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

1. อ้างอิงหัวข้ออื่นตามความเหมาะสม
2. ใช้รูปแบบที่กระชับ
3. ใช้กราฟ และตาราง



ลักษณะการเขียนที่ดีด้านกระบวนการ (หมวด 1- หมวด 6)

1. เป็นระบบ กระบวนการมีประสิทธิภาพดี ตอบสนองเจตนารมณ์ของเกณฑ์
เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
2. สามารถตอบสนองความจำเป็นขององค์กร ความต้องการนักเรียนและผู้
มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน
3. ตอบสนองบริบทเชิงกลยุทธ์ หรือแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนได้ดี หรือ
โรงเรียนได้เปรียบในการแข่งขัน
4. มีการนำสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึง ทั้งในและนอกโรงเรียน เช่น นักเรียน ผู้
มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ
5. มีการทบทวนและปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบส่งผลให้กระบวนการดี
ขึ้น
6. การดำเนินการดังกล่าวมีการบูรณาการกับกระบวนการอื่น ๆ เป็นอย่างดี
7. ตอบสนองความยั่งยืนในอนาคตขององค์กรได้อย่างดี

ลักษณะการเขียนที่ควรปรับปรุงด้านกระบวนการ (หมวด 1- หมวด 6)

1. ขาดความเป็นระบบ วิธีใช้ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ตรงเจตนารมณ์ของเกณฑ์
2. ไม่ตอบสนองความจำเป็นขององค์กร ความต้องการของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ไม่ตอบสนองบริบทเชิงกลยุทธ์ หรือแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน
4. การนำสู่การปฏิบัติไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มที่มีความสำคัญ
5. ขาดการทบทวนและปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ
6. การดำเนินการแยกส่วน ขาดการบูรณาการกับกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะการเขียนที่ดีด้านผลลัพธ์ (หมวด 7)

1. ตัวชี้วัดสำคัญมีระดับผลลัพธ์ที่ดี
2. ตัวชี้วัดสำคัญมีแนวโน้มที่ดี
3. ตัวชี้วัดสำคัญมีระดับของผลลัพธ์ที่ดีเมื่อเทียบกับคู่แข่งหรือค่าเปรียบเทียบ
4. ตัวชี้วัดสำคัญเป็นผู้นำในการแข่งขัน
5. ตัวชี้วัดสำคัญเป็นผู้นำระดับประเทศหรือนานาชาติ

ลักษณะการเขียนที่ควรปรับปรุงด้านผลลัพธ์ (หมวด 7)

1. ไม่มีการแสดงตัวชี้วัดที่มีความสำคัญต่อองค์กร
2. ไม่มีการแสดงแนวโน้ม
3. ไม่มีการแสดงค่าเปรียบเทียบ
4. ตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงไว้มีผลลัพธ์ที่ไม่ดี

ลักษณะการเขียนที่ควรปรับปรุงด้านผลลัพธ์ (หมวด 7)

1. ไม่มีการแสดงตัวชี้วัดที่มีความสำคัญต่อองค์กร
2. ไม่มีการแสดงแนวโน้ม
3. ไม่มีการแสดงค่าเปรียบเทียบ
4. ตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงไว้มีผลลัพธ์ที่ไม่ดี
5. ตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงไว้มีแนวโน้มไม่ดี
6. ตัวชี้วัดสำคัญมีระดับคงที่ ยังไม่แสดงให้เห็นแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน
7. ตัวชี้วัดสำคัญมีระดับที่ไม่ดีเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง หรือ เกณฑ์
8. ตัวชี้วัดสำคัญยังไม่เป็นผู้นำในการแข่งขัน หรือยังไม่เป็นผู้นำระดับชาติ หรือนานาชาติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถกำหนดลำดับของสิ่งที่ควรปรับปรุงและโยงเข้าหาครูและบุคลากรทั่วทั้งองค์กร
- ใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เอาชนะคู่แข่ง หรือตอบสนองต่อความท้าทายต่างๆ
- เอาชนะข้อจำกัดของการตรวจสอบทั่วไป เพื่อให้สามารถรับรู้สภาพองค์กรโดยรวม
- กำหนดหน่วยชี้วัดในการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงได้อย่างชัดเจน
- สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ครูและบุคลากรเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงต่างๆ
- รวบรวมผลการปรับปรุงในอดีตเพื่อใช้บรรลุผลการปรับปรุงมากขึ้นในอนาคต