

## หมวด 1

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามนักเรียน

#### คำอธิบายแบบฟอร์มแจ้งนักเรียนขาดเรียน

- |                       |                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. แบบ นมม.ขร-1 (บ,พ) | เอกสารครูประจำวิชาแจ้งครูที่ปรึกษา เรื่องนักเรียนขาดเรียนรายวิชา<br>(ระดับ ม.ต้น,ม.ปลาย) |
| 2. แบบ นมม.ขร-2 (บ,พ) | เอกสารครูประจำวิชาแจ้งครูที่ปรึกษา เรื่องพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน                     |
| 3. แบบ นมม.ขร-3 (บ,พ) | แบบรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ระดับ ม.ต้น,ม.ปลาย) (ครูที่ปรึกษา)                         |
| 4. แบบ นมม.ขร-4 (บ)   | แบบขออนุญาตลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย (สำหรับ ม.ต้น) (ครูที่ปรึกษา)                   |
| 4. แบบ นมม.ขร-4 (พ)   | หนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียนขาดเรียน (สำหรับ ม.ปลาย) (ครูที่ปรึกษา)                      |
| 5. แบบ นมม.ขร-5 (พ)   | ขอจำหน่ายนักเรียน (สำหรับ ม.ปลาย) (ครูที่ปรึกษา)                                         |
| 6. แบบ บค.14          | แจ้งผู้ปกครอง เรื่อง นักเรียนขาดเรียน (สำหรับ ม.ต้น)                                     |
| 7. แบบ บค.15          | แจ้ง ผู้อำนวยการ สพม.42 เรื่อง รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียนสำหรับ ม.ต้น                   |

\*\*\*\*\*

## สรุปแนวทางการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน

### 1. การติดตามของครูที่ปรึกษา

#### ❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แยกเป็น 2 กรณี

##### ➤ กรณีอายุต่ำกว่า 16 ปี (นักเรียนการศึกษาภาคบังคับอายุย่างเข้าปีที่ 7 ถึงย่างเข้าปีที่ 16)

1. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (แบบ นมม.ขร-3) (ติดตาม 3 ครั้ง)
2. ทำหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (บค.14)
3. บันทึกขออนุญาตลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย (นมม.ขร-4 (บ))

##### ➤ กรณีอายุ 16 ปี ขึ้นไป (พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ)

1. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (แบบ นมม.ขร-3) (ติดตาม 3 ครั้ง)
2. ทำหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (บค.14)
3. แจ้งผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอลาออกจากโรงเรียน พร้อมแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

งานทะเบียนนักเรียน ☒ ทำหนังสือ แจ้ง สพม.42 รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน (บค.15)

#### ❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (แบบ นมม.ขร-3) (ติดตาม 3 ครั้ง)
2. ทำหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (นมม.ขร-4 (พ))
3. บันทึกข้อความขอให้จำหน่ายนักเรียน (นมม.ขร-5 (พ))
4. ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลาออกจากโรงเรียน

### 2. การติดตามของครูประจำวิชา

1. บันทึกข้อความแจ้งครูที่ปรึกษา (แบบ นมม.ขร-1)
2. บันทึกแจ้งครูที่ปรึกษาเรื่องพฤติกรรมการณ์เรียนของนักเรียน (แบบ นมม.ขร-2)

หมายเหตุ : 1. ทำบันทึกข้อความแจ้งครูที่ปรึกษา โดยใช้ แบบ นมม.ขร-1 ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียน 2 ครั้ง สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ 1 คาบ (หรือ วิชา 0.5 หน่วย), ขาดเรียน 4 ครั้ง สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ 2 คาบ (หรือ วิชา 1.0 หน่วย), ขาดเรียน 5 ครั้ง สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ 3 คาบ (หรือ วิชา 1.5 หน่วย), ขาดเรียน 7 ครั้ง สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ 4 คาบ (หรือ วิชา 2.0 หน่วย)

2. ทำจดหมายแจ้งผู้ปกครอง โดยใช้ แบบ นมม.ขร-2 ควบคู่ไปกับการทำบันทึกข้อความแจ้งครูที่ปรึกษาตามแบบ นมม.ขร-1 พร้อมถ่ายเอกสารเก็บหลักฐานไว้ดำเนินการต่อไป

3. ถ้าในสัปดาห์ถัดมานักเรียนคนเดิมยังขาดเรียนอยู่ให้แจ้งซ้ำจนกว่านักเรียนจะมาเรียน หรือแจ้งให้ครบ 3 ครั้ง