



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีการศึกษา 2566

มัธยมศึกษาปีที่ 5/10

รหัส IS30252 วิชาการสื่อสารและการนำเสนอ

ครูผู้สอน นายทวิ ไวยมิตรา

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
40	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0
ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
0	0	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางสาวรุ่งกานต์ เอ็มบัว)

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

_____/_____/_____

บันทึกการตรวจแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน	
1	ปก ปพ.5			
	แบบการวัดและประเมินผล			
	เช็คเวลาเรียน			
	กำหนดคะแนนรายหน่วยใน ปพ. ตรงกับ sgs			
2	คะแนนหน่วยก่อนกลางภาค มากกว่า 50%			
	เช็คเวลาเรียน			
	คะแนนสอบกลางภาค ผ่านการสอบซ่อมแล้ว			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

คำอธิบายการใช้แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปพ.5**การบันทึกเวลาเรียน**

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ให้บันทึกแจ้งงานวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
4. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผล	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการ	80 – 100
3.5	ผลการ	75 – 79
3	ผลการ	70 – 74
2.5	ผลการ	65 – 69
2	ผลการ	60 – 64
1.5	ผลการ	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้น	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

5. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
6. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างไม่อย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
7. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3,5,3,2,5,2,1,5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์มีจำนวน 8 ข้อ ให้เขียนเฉพาะคะแนนสรุปผลเท่านั้น แต่การกรอกคะแนนในโปรแกรมให้กรอกคะแนนเป็นรายชื่อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายชื่อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ที่ช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. การอ่านคิดวิเคราะห์เขียน มีจำนวน 5 ข้อ ให้เขียนเฉพาะคะแนนสรุปผลเท่านั้น แต่การกรอกคะแนนในโปรแกรมให้กรอกคะแนนเป็นรายชื่อ
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

การประเมินผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รหัส IS30252 วิชาการสื่อสารและการนำเสนอ

เลขที่	ชื่อนักเรียน	คะแนนเก็บระหว่างเรียน				คะแนน กลาง ภาค	คะแนนเก็บระหว่างเรียน				รวม ก่อนสอบ ปลายภาค	คะแนน ปลายภาค	รวม ทั้งหมด	ผล การ เรียน
		คะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค					คะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค							
		หน่วยที่/คะแนนเต็ม					หน่วยที่/คะแนนเต็ม							
		1			รวม		2	3		รวม				
		20			20	20			60	100		100		
1	นายเจษฎา	19			19	19			0	38		38	0	
2	นายณัฐพงษ์	19			19	19			0	38		38	0	
3	นายชาคริต	18			18	19			0	37		37	0	
4	นายซัชพีร์	19			19	19			0	38		38	0	
5	นายกฤษกัญญา	18			18	18			0	36		36	0	
6	นายกิตติศักดิ์	19			19	19			0	38		38	0	
7	นายปิ่นณวิษณุ	18			18	19			0	37		37	0	
8	นายภคพล	19			19	19			0	38		38	0	
9	นายสราวดี	17			17	18			0	35		35	0	
10	นายจิรายุ	17			17	18			0	35		35	0	
11	นายภูริภัทร	18			18	18			0	36		36	0	
12	นายณภัทร	17			17	18			0	35		35	0	
13	นายณัฐพงษ์	17			17	18			0	35		35	0	
14	นายณัฐวัฒน์	18			18	17			0	35		35	0	
15	นายเตชสิทธิ์	18			18	18			0	36		36	0	
16	นายธาวิน	17			17	17			0	34		34	0	
17	นายปิติกกร	18			18	17			0	35		35	0	
18	นางสาวสุธิดา	18			18	19			0	37		37	0	
19	นางสาวอรณา	19			19	19			0	38		38	0	
20	นางสาวพร	18			18	18			0	36		36	0	
21	นางสาวภคพร	17			17	18			0	35		35	0	
22	นางสาวพิจิตรา	17			17	18			0	35		35	0	
23	นางสาวรุ่งนภา	19			19	19			0	38		38	0	
24	นางสาวชลลดา	18			18	19			0	37		37	0	
25	นางสาวกนกวรรณ	17			17	18			0	35		35	0	
26	นางสาวกมลวรรณ	18			18	17			0	35		35	0	
27	นางสาวธัญชชา	17			17	18			0	35		35	0	
28	นางสาวธมลวรรณ	17			17	18			0	35		35	0	
29	นางสาวธัญยพิสา	17			17	17			0	34		34	0	
30	นางสาวปัทมกร	0			0	0			0	0		0	0	
31	นางสาวพรกนก	17			17	18			0	35		35	0	
32	นางสาวมานิตา	18			18	18			0	36		36	0	
33	นางสาวศรดา	18			18	17			0	35		35	0	
34	นางสาวอนงค์นารุ	19			19	18			0	37		37	0	
35	นางสาวอรวรรณ	17			17	17			0	34		34	0	
36	นางสาวอริสรา	18			18	17			0	35		35	0	
37	นางสาวอาริยา	17			17	18			0	35		35	0	
38	นางสาวพิมพ์พิจิ	17			17	18			0	35		35	0	
39	นางสาวจิรัฐอร	18			18	18			0	36		36	0	
40	นางสาวเปมิกา	17			17	18			0	35		35	0	

