



คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ที่ ๘๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์ ดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การรักษาความสงบเรียบร้อย และพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัย และเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไข หรือ ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องให้อำนาจการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งและมอบหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และดูแลอาคารสถานที่ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจการอยู่เวรรักษาการณ์กลางวันประจำวันหยุดราชการ

ที่	ผู้ตรวจเวร	กรกฎาคม	กรกฎาคม
๑	นางวนิดา จันทร์เขียว	-	๑๙
๒	นางจินตนา พรหมชัยชนะ	-	๒๐
๓	นางอาทิวร ใจการุณ	-	๒๑
๔	นางสมบุรณ์ อ่อนชูลี	-	๒๒
๕	นางนิตยา กล่อมจิตร	-	๒๓
๖	นางเจริญดี สาดเงินพงษ์	-	๒๔
๗	นางชาลิสสา เอ็มอิม	-	๓๐
๘	นางพรหมณ์พันธ์ ชาตีสุทธิ	๑๒	-
๙	นางมณีกาญจน์ เจริญนท	๑๓	-
๑๐	นางวิภา จันทร์แจ่ม	๑๔	-
๑๑	นางอรนุช จันทร์เพ็ญศรี	๑๕	-
๑๒	นางฉัตรศรณีย์ หาแก้ว	๑๖	-

๓

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. โดยเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสม
๒. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวันประจำวันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
๓. กรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๔. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรรักษาการณ์ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ
๕. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกสลับเปลี่ยนการตรวจเวรกับผู้อื่น ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
๖. กรณีผู้ตรวจเวรไม่พบผู้อยู่เวรให้ติดต่อถึงสาเหตุการไม่มาทำหน้าที่
๗. กรณีผู้ตรวจเวรติดต่อติดตามผู้อยู่เวรไม่ได้ให้บันทึกในแบบบันทึก
“ไม่พบผู้อยู่เวรและได้ติดต่อหลายวิธีแล้ว” และให้ผู้ตรวจเวรหาผู้อยู่เวรแทน
๘. ผู้ตรวจเวรที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ครูเวรกลางวันของครูสตรีประจำวันหยุดราชการ

ที่	ผู้อยู่เวร				กรกฎาคม
๑	นางเกวลิ	ชนะชัย	นางจิตติดา	จรรยา	๑๒
๒	นางอ่อนเรือน	พรมบาง	นางนุชจรี	จันทร์เกิด	๑๓
๓	ว่าที่ ร.ต.หญิงบุญญาพร	น้อยธรรมราช	นางสาวบงกชรัตน์	โลหะกรด	๑๔
๔	นางอำพร	เขมะปัญญา	นางสาวกิตติ์ชญาท์	เมธาวรรักษ์	๑๕
๕	นางกนกพร	จันทน์	นางสาวอัจฉรา	ป้อมรักษา	๑๖
๖	นางนลินี	ประทุมานนท์	นางนภัสวรรณ	นุชชม	๑๙
๗	นางสาวคัทธรียา	โคตรสีกุล	นางสาวเอียรดา	พระเทพ	๒๐
๘	นางกิตติณา	เขตวิทย์	นางสาวพิมพ์นภา	มาลัย	๒๑
๙	นางวรรณพนากร	ลิขิตสุภิน	นางสมจิตร	เพ็ญวิจิตร	๒๒
๑๐	นางสุวิมล	อินอ้าย	นางสาวญาณภรณ์	จันทร์หอม	๒๓
๑๑	นางกำไร	โสภาพ	นางธนวรรณ	มุขพันธ์	๒๔
๑๒	นางชุลีกร	พิมลศรี	นางสาวปรางฝัน	แสงโพธิ์	๓๐

แนวปฏิบัติ

๑. ครูผู้หญิง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. โดยครูเวรรักษาการณ์คนแรกเป็นหัวหน้าเวร รักษาการณ์
๒. ตรวจ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของภารโรงโรงเรียน ให้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
๓. สำรองตรวจตรา เฝ้าระวังรับผิดชอบควบคุมดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ทุกชนิดเพื่อป้องกันอัคคีภัยและการโจรกรรม

๔. เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อรับรายงานและรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจจะเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้ตรวจและผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่สามารถที่จะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบแบบแผนของทางราชการ เช่น การแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีเกิดโจรกรรม หรือแจ้งสถานีดับเพลิง ในกรณีเกิดอัคคีภัย แล้วรีบรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีที่มีโอกาส
๖. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงแบบฟอร์มที่กำหนดให้
๗. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรได้ ให้ทำหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนวันเวลาการปฏิบัติ หน้าที่กับผู้อื่นต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึง ผลัดเปลี่ยนการอยู่เวรรักษาการณ์ได้
๘. ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรให้บันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม