



คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์ ดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การรักษาความสงบเรียบร้อย และพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัย และเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไข หรือ ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องให้อำนาจการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งและมอบหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และดูแลอาคารสถานที่ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจการอยู่เวรรักษาการณ์กลางวันประจำวันหยุดราชการ

ที่	ผู้ตรวจเวร	กันยายน	กันยายน
๑	นางวนิดา จันทร์เขียว	-	๑๐
๒	นางจินตนา พรหมชัยชนะ	-	๑๑
๓	นางอาทิวร ใจการุณ	๑	๑๒
๔	นางสมบุรณ์ อ่อนซูลี	๒	๑๘
๕	นางนิตยา กล่อมจิตร	๓	๑๙
๖	นางเจริญดี สาดจันทพงษ์	๔	๒๔
๗	นางชาลิสสา เอ็มอิม	๕	๒๕
๘	นางพราหมณ์พันธ์ ชาตีสุทธิ	๖	๒๖
๙	นางมณีกาญจน์ เจิมขุนทด	๗	-
๑๐	นางวิภา จันทร์แจ่ม	๘	-
๑๑	นางอรนุช จันทร์เพ็ญศรี	๙	-

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. โดยเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสม
๒. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวันประจำวันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
๓. กรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๔. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรรักษาการณ์ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ
๕. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกสลับเปลี่ยนการตรวจเวรกับผู้อื่น ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
๖. กรณีผู้ตรวจเวรไม่พบผู้อยู่เวรให้ติดต่อถึงสาเหตุการไม่มาทำหน้าที่
๗. กรณีผู้ตรวจเวรติดต่อติดตามผู้อยู่เวรไม่ได้ให้บันทึกในแบบบันทึก “ไม่พบผู้อยู่เวรและได้ติดต่อหลายวิธีแล้ว” และให้ผู้ตรวจเวรหาผู้อยู่เวรแทน
๘. ผู้ตรวจเวรที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ครูเวรกลางวันของครูสตรีประจำวันหยุดราชการ

ที่	ผู้อยู่เวร				กันยายน
๑	นางกำไร	โสภาพ	นางธนวรรณ	मुखันซ์	๑
๒	นางชุลีกร	พิมลศรี	นางสาวปรางฝัน	แสงโพธิ์	๒
๓	นางสาวนภสวรรณ	การสมพิศ	นางสาววิมล	จันทวงศ์	๓
๔	นางสาวมณีนทร	อุปแก้ว	นางสาวศรีนวล	วงษาพันธ์	๔
๕	นางสาวศิริพร	ศรีผึ้ง	นางสุวรรณา	ยุ่นชัย	๕
๖	นางอุษา	ทองอ่อน	นางสาวจากรวรรณ	เส็งสุข	๖
๗	นางสาวพลอยชมพู	มีบุญ	นางสาวณัฐกานต์	อารีรัตน์เวช	๗
๘	นางพาริดา	สังข์ขาว	นางสาวอุชุกร	ชัยประภา	๘
๙	นางสาวสุชาดา	แซ่อิง	นางสาวอังศุมาลินทร์	คชพงษ์	๙
๑๐	นางอลิสา	วีระน้อย	นางอาทิตยา	พิลึก	๑๐
๑๑	นางสาวสุเมตตา	ลาดสลุง	นางวารุณี	ชัยรัตน์ศักดิ์ดา	๑๑
๑๒	นางสาวสุภาดา	โตกระแสร	นางสาวสุรินทรา	แสงฤทธิ์	๑๒
๑๓	นางสาววรรณวิภา	ห้อยกอน	นางสาวนพวรรณ	วงศ์วาร	๑๘
๑๔	นางจิตติมา	สุพัฒน์	นางคุดเดือน	หม่อม	๑๙
๑๕	นางกนกวลี	ปานตา	ว่าที่ ร.ต.หญิงวารุณี	บุญชู	๒๔
๑๖	นางสาวศิริภัทร	มันเขตกิจ	นางสาวลาภิสรา	วงศ์หล้า	๒๕
๑๗	นางนวลศรี	สัตยวงศ์ทิพย์	นางพรรณภา	อ่อนอุทัย	๒๖

แนวปฏิบัติ

๑. ครูผู้หญิง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. โดยครูเวรรักษาการณ์คนแรกเป็นหัวหน้าเวรรักษาการณ์
๒. ตรวจ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของภารโรงเวรให้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
๓. สำรวจตรวจตรา เผื่อระวังรับผิดชอบควบคุมดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการทุกชนิดเพื่อป้องกันอัคคีภัยและการโจรกรรม
๔. เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อรับรายงานและรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ อันอาจจะเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้ตรวจเวรและผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่สามารถที่จะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันท่วงที ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบแบบแผนของทางราชการ เช่น การแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ กรณีเกิดโจรกรรม หรือแจ้งสถานีดับเพลิง ในกรณีเกิดอัคคีภัย แล้วรีบรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีที่มีโอกาส
๖. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงแบบฟอร์มที่กำหนดให้
๗. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรได้ ให้ทำหนังสือขออนุญาตสับเปลี่ยนวันเวลาการปฏิบัติ หน้าที่กับผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึง ผลัดเปลี่ยนการอยู่เวรรักษาการณ์ได้
๘. ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรให้บันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม