



## โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ \_\_\_\_\_

ปีการศึกษา 2568

มัธยมศึกษาปีที่ 1/3

รหัส \_\_\_\_\_ วิชา \_\_\_\_\_

ครูผู้สอน \_\_\_\_\_

## สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ครูผู้สอน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายพงษ์เทพ เจริญไทย)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

บันทึกการตรวจแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน	
1	แบบการวัดและประเมินผล			
	ใช้เวลาเรียน			
	กำหนดคะแนนรายหน่วยตรง sgs			
	คะแนนหน่วยก่อนกลางภาค/ กลางภาค มากกว่า 50%			
2	สรุปปก ปพ.5 ถูกต้อง			
	รวมเวลาเรียน			
	คะแนนตรงกับระบบ sgs			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

/ /

งานวัดและประเมินผล

/ /

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

/ /

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

/ /

งานวัดและประเมินผล

/ /

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

/ /

คำอธิบายการใช้แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปพ.5การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ให้บันทึกจำนวนวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
4. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผล	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการ	80 – 100
3.5	ผลการ	75 – 79
3	ผลการ	70 – 74
2.5	ผลการ	65 – 69
2	ผลการ	60 – 64
1.5	ผลการ	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้น	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

5. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
6. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
7. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3.5,3,2.5,2,1.5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
  - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
  - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์มีจำนวน 8 ข้อ ให้เขียนเฉพาะคะแนนสรุปผลเท่านั้น แต่การกรอกคะแนนในโปรแกรมให้กรอกคะแนนเป็นรายข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ที่ช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. การอ่านคิดวิเคราะห์เขียน มีจำนวน 5 ข้อ ให้เขียนเฉพาะคะแนนสรุปผลเท่านั้น แต่การกรอกคะแนนในโปรแกรมให้กรอกคะแนนเป็นรายข้อ
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

[illegible]

เลขที่	ชื่อนักเรียน	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	รวมเวลาเรียน	
		ธ.ค.-ม.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	มี.ค.	มี.ค.		
		จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ	พ	จ	อ		พ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
		พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ		พ
1	เด็กชายจิรพัฒน์													
2	เด็กชายจิรวีร													
3	เด็กชายชญานนท์													
4	เด็กชายณวัฒน์													
5	เด็กชายณัฐวัฒน์													
6	เด็กชายธนกฤต													
7	เด็กชายธนชาติ													
8	เด็กชายธนวรรณ													
9	เด็กชายธีรพงษ์													
10	เด็กชายธีรภัทร													
11	เด็กชายประเสริฐ													
12	เด็กชายปิ่นนธร													
13	เด็กชายพิรุณ													
14	เด็กชายภัทรพล													
15	เด็กชายวรชัย													
16	เด็กชายอนวัช													
17	เด็กหญิงกัญย์สินี													
18	เด็กหญิงจุฑาวรรณ													
19	เด็กหญิงชัชฎาพร													
20	เด็กหญิงชุติมา													
21	เด็กหญิงโชติกา													
22	เด็กหญิงณัฐภัค													
23	เด็กหญิงณิกานต์													
24	เด็กหญิงณิชากานต์													
25	เด็กหญิงธัญรดา													
26	เด็กหญิงธิดารัตน์													
27	เด็กหญิงน้ำเพชร													
28	เด็กหญิงปณยวีร์													
29	เด็กหญิงพนิดา													
30	เด็กหญิงพนิดา													
31	เด็กหญิงพรนภัส													
32	เด็กหญิงพิชญา													
33	เด็กหญิงพิรญาช์													
34	เด็กหญิงภัทรปภา													
35	เด็กหญิงมนัณชยา													
36	เด็กหญิงลักษณารีย์													
37	เด็กหญิงวรรณกานต์													
38	เด็กหญิงวิมลสิริ													
39	เด็กหญิงสาวิกา													
40	เด็กหญิงอริชนัน													
41														
42														
43														
44														
45														

[illegible]

[illegible]

การประเมินผลการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้

รหัส

วิชา

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	23550	เด็กชายจิรพัฒน์ สุวรรณเกษี		
2	23551	เด็กชายจิรวุฒิ แก้วคชสาร		
3	23552	เด็กชายชญานนท์ ชื่นเพ็ชร		
4	23553	เด็กชายณวัฒน์ ทิมทอง		
5	23554	เด็กชายณัฐวัฒน์ พดมจันทร์		
6	23555	เด็กชายธนกฤต นิลสนธิ		
7	23556	เด็กชายธนชาติ จันเจริญ		
8	23557	เด็กชายธนวรรณ เทียมเกิด		
9	23558	เด็กชายธีรพงษ์ ดวงจิตร		
10	23559	เด็กชายธีรภัทร ญาณเพิ่ม		
11	23560	เด็กชายประเสริฐ พจน์สะอาด		
12	23561	เด็กชายปณณธร แจ่มอิม		
13	23562	เด็กชายพิรุณ มีทรัพย์		
14	23563	เด็กชายภัทรพล รอดรักษา		
15	23564	เด็กชายวรชัย สุขสวรรค์		
16	23565	เด็กชายอนวัช ภัคดี		
17	23566	เด็กหญิงกัญย์สินี แก้วเกิด		
18	23567	เด็กหญิงจุฑาวรรณ พยัคฆา		
19	23568	เด็กหญิงชัชฎาพร นาคบาตร์		
20	23569	เด็กหญิงชติมา เอี่ยมฉ่ำ		
21	23570	เด็กหญิงโชติกา พุทธเขม		
22	23571	เด็กหญิงณฐภัค เนาวดี		
23	23572	เด็กหญิงณิกานต์ วจีสังจะ		
24	23573	เด็กหญิงณิกานต์ ปัญญาวงศ์		
25	23574	เด็กหญิงธัญรดา สุวรรณโชติ		
26	23575	เด็กหญิงธิดารัตน์ ชายชม		
27	23576	เด็กหญิงน้ำเพชร บุญศรี		
28	23577	เด็กหญิงปณณวีร์ ชื่นเงิน		
29	23578	เด็กหญิงพนิดา แจ่มกระจ่าง		
30	23579	เด็กหญิงพนิดา รื่นจิตร		
31	23580	เด็กหญิงพรนภัส แสงสุวรรณ		
32	23581	เด็กหญิงพิชญา วารี		
33	23582	เด็กหญิงพิรญา นัวเนย		
34	23583	เด็กหญิงภัทรปภา สามล		
35	23584	เด็กหญิงมนัสนยา เสนิง		
36	23585	เด็กหญิงลักษณารีย์ ทองกล้า		
37	23586	เด็กหญิงวรรณกานต์ แก้วกอง		
38	23587	เด็กหญิงวิมลสิริ วัฒนาท		
39	23588	เด็กหญิงสาวิกา ชานอดดี		
40	23589	เด็กหญิงอชิษนัน คงหอม		
41				
42				
43				
44				
45				