



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2569

มัธยมศึกษาปีที่ 4/3

รหัส _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางสาวเจริญขวัญ จันสา)

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายพงษ์เทพ เจริญไทย)

_____/_____/_____

บันทึกการตรวจแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน	
1	แบบการวัดและประเมินผล			
	ใช้เวลาเรียน			
	กำหนดคะแนนรายหน่วยตรง sgs			
	คะแนนหน่วยก่อนกลางภาค/กลางภาค มากกว่า 50%			
2	สรุปปก ปพ.5 ถูกต้อง			
	รวมเวลาเรียน			
	คะแนนตรงกับระบบ sgs			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

____/____/____

งานวัดและประเมินผล

____/____/____

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

____/____/____

คำอธิบายการใช้แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปพ.5

การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียนจนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ให้บันทึกจำนวนวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลขโดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
4. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผล	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการ	80 – 100
3.5	ผลการ	75 – 79
3	ผลการ	70 – 74
2.5	ผลการ	65 – 69
2	ผลการ	60 – 64
1.5	ผลการ	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้น	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

5. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
6. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
7. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3.5,3,2.5,2,1.5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์มีจำนวน 8 ข้อ ให้เขียนเฉพาะคะแนนสรุปผลเท่านั้น แต่การกรอกคะแนนในโปรแกรมให้กรอกคะแนนเป็นรายข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำชวากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ที่ช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. การอ่านคิดวิเคราะห์เขียน มีจำนวน 5 ข้อ ให้เขียนเฉพาะคะแนนสรุปผลเท่านั้น แต่การกรอกคะแนนในโปรแกรมให้กรอกคะแนนเป็นรายข้อ
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

รหัส

วิชา

[illegible]

วิชา

[illegible]

รหัส _____ วิชา _____

[illegible]

กลุ่มสาระการเรียนรู้

วิชา_

เลขที่	ชื่อนักเรียน	บันทึกคะแนนย่อย																			
1	นายภูภูมิ																				
2	นายสุวภาพ																				
3	นายปลั่งกร																				
4	นายจิรายุ																				
5	นายภรณ์ยุ																				
6	นายชัยณรงค์																				
7	นายธนกฤต																				
8	นายธีรยุทธ																				
9	นายพุดพิงค์																				
10	นางสาวพัชรินา																				
11	นางสาวอนัญญา																				
12	นางสาวกนกวรรณ																				
13	นางสาวกันติชา																				
14	นางสาวกัลยรัตน์																				
15	นางสาวจรรยาภรณ์																				
16	นางสาวศิริลักษณ์																				
17	นางสาวชนาภา																				
18	นางสาวณัฐกฤตา																				
19	นางสาวพิมชนก																				
20	นางสาวกัญญาวรรัตน์																				
21	นางสาวไพไธพรณ																				
22	นางสาวสิริวิมล																				
23	นางสาวอริสา																				
24	นางสาวขวัญนภา																				
25	นางสาวศิลาภัทร																				
26	นางสาววรรณพร																				
27	นางสาวกัญญาณัท																				
28	นางสาวบุญยานุช																				
29	นางสาวฐิติกานต์																				
30	นางสาวพัฒมณย์																				
31	นางสาวชัชภาภรณ์																				
32	นางสาวณัฐวันต์																				
33	นางสาวณิขกมล																				
34	นางสาวดาริกา																				
35	นางสาวนันทกาญ																				
36	นางสาวพิชานันท์																				
37	นางสาวเพชรลดา																				
38	นางสาววิสร																				
39	นางสาวรัตติกาล																				
40	นางสาวสุพัฒตรา																				
41																					
42																					
43																					
44																					
45																					

การประเมินผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____
 รหัส _____ วิชา _____

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	22286	นายภูมิ สามทอง		
2	22293	นายสุภาพ ร้อยโทสาย		
3	22438	นายปัทมกร จันประจักษ์		
4	22589	นายจิรายุ บำรุงศรี		
5	22637	นายภรณ์ญ สันติพงศ์รัตน		
6	24596	นายชัยณรงค์ กลิ่นเกษร		
7	24597	นายธนกฤต หนูเทศ		
8	24598	นายธีรยุทธ ผกานนท์		
9	24599	นายพุดผิงค์ ปรางทับทิม		
10	22229	นางสาวพัชรินา ชาญตะปะ		
11	22232	นางสาวอนัญญา โสพิณ		
12	22252	นางสาวกนกวรรณ คำพาพันธ์		
13	22295	นางสาวกันติชา จันดาแก้ว		
14	22296	นางสาวกัลยรัตน์ คำมา		
15	22298	นางสาวจรรยาภรณ์ โพธิ์บุญ		
16	22312	นางสาวศิริลักษณ์ ทรงพิมพ์		
17	22373	นางสาวชนาภา แดงจำ		
18	22375	นางสาวณัฐกฤตา เอี่ยมสมร		
19	22381	นางสาวพิมชนก ด่วงพรหม		
20	22409	นางสาวกัญญาวรรัตน์ จันทสม		
21	22419	นางสาวพิไลพรรณ ไ้มสน		
22	22426	นางสาวสิริวิมล เฉกแสงทอง		
23	22429	นางสาวอริสา บุญศรี		
24	22489	นางสาวขวัญนภา ทองแพง		
25	22503	นางสาวศิลาภัทร คงวัฒนเศรษฐ		
26	22540	นางสาววรรณพร โพธิ์ศิริ		
27	22568	นางสาวกัญญาณัฐ สอนชี		
28	22612	นางสาวบุญยานุช ชำนาญรักษา		
29	23431	นางสาวจิตติกานต์ สุวรรณ		
30	24055	นางสาวพิณามณย์ เหมาะสมัย		
31	24600	นางสาวชัชฎาภรณ์ ทิพย์ชำนาญ		
32	24601	นางสาวณัฐวันต์ พรหมศิลา		
33	24602	นางสาวณิชาคมล ศรทรง		
34	24603	นางสาวดาริกา คุ่มอยู่		
35	24604	นางสาวนันทกาญจน์ เกิดแดง		
36	24605	นางสาวพิชานันท์ หลวงอินทร์		
37	24606	นางสาวเพชรลดา มีชนะ		
38	24607	นางสาวรวีสร่า ต้นอี		
39	24608	นางสาวรัตติกาล โพธิ์บุญมา		
40	24609	นางสาวสุพัฒตรา แยมแสง		
41				
42				
43				
44				
45				