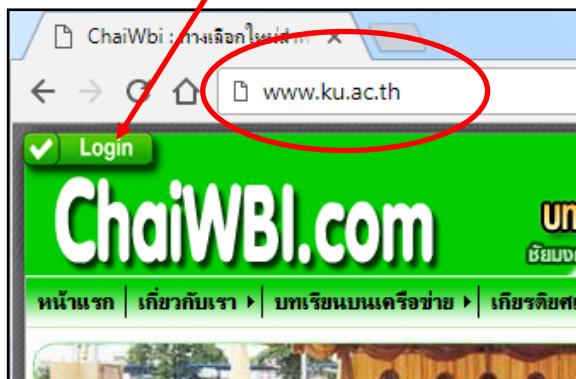


แนะนำการใช้อินเทอร์เน็ตของโรงเรียนจากคอมพิวเตอร์



1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่ Chrome, Mozilla Firefox หรือ Internet Explorer
2. หากไม่ปรากฏหน้า Login (ภาพที่ 3) ให้ปฏิบัติตามในข้อ 3
3. พิมพ์ URL เว็บภายนอก เช่น **www.ku.ac.th** หรือชื่อเว็บไซต์อื่นที่ไม่ใช่เว็บโรงเรียน **www.google.co.th**, youtube หรือ facebook และ กดแป้น Enter ปรากฏหน้าภาพทราฟ

ดังภาพที่ 2 (หรืออาจคลิก  เพื่อเข้าสู่ระบบก็ได้)

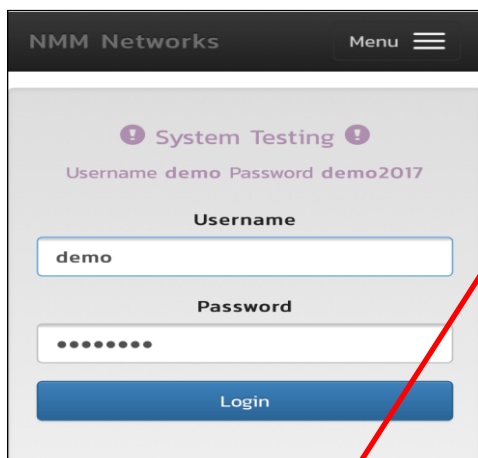


ภาพที่ 1

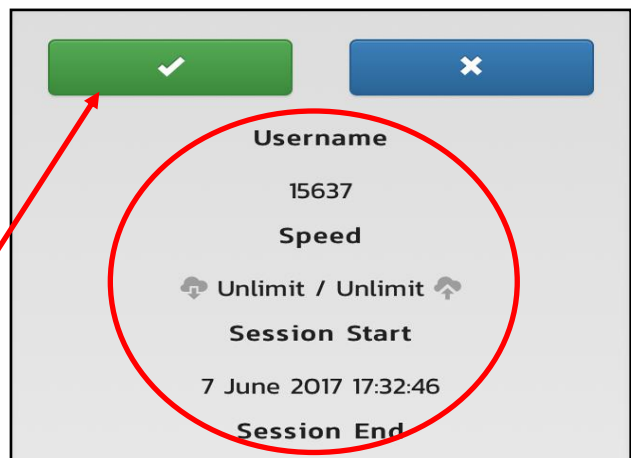


ภาพที่ 2

4. ลบ Username demo พร้อมใส่ Username ของตนเองแทน
5. ใส่ Password ให้ถูกต้อง กดปุ่ม  เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3



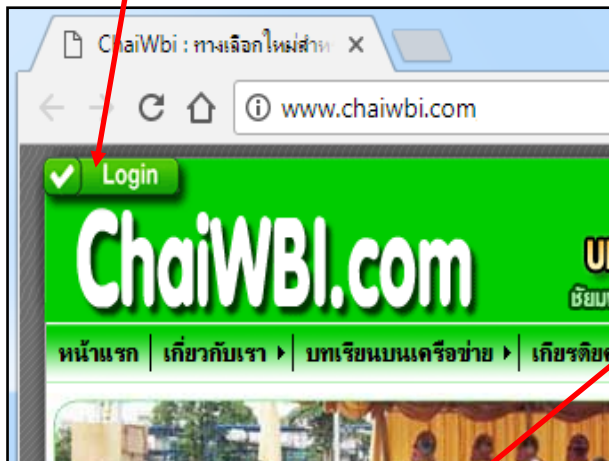
ภาพที่ 4

6. คลิกกดปุ่ม  เพื่อเข้าเครือข่ายนมินทร์เน็ตต่อไป

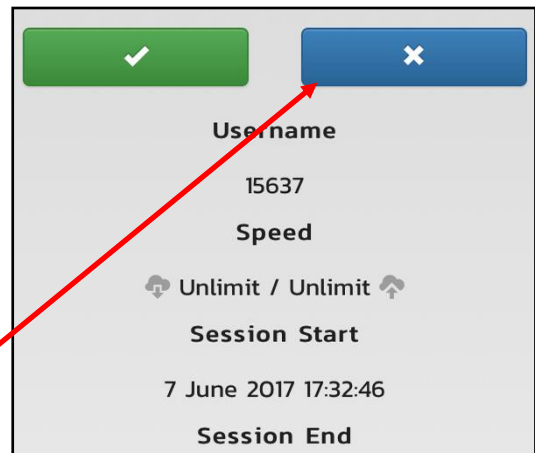
7. การออกจากระบบ หรือเลิกการใช้งาน หรือดีด User หลังจากเลิกใช้คอมพิวเตอร์, สมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์อื่นที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อให้ User นั้นไปใช้กับอุปกรณ์อื่นตามที่กำหนดได้ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) เข้าไปที่เว็บไซต์ www.chaiwbi.com หรือเว็บไซต์โรงเรียน www.nmm.ac.th

คลิกปุ่ม  Login ที่มุมซ้ายด้านบนของเว็บไซต์



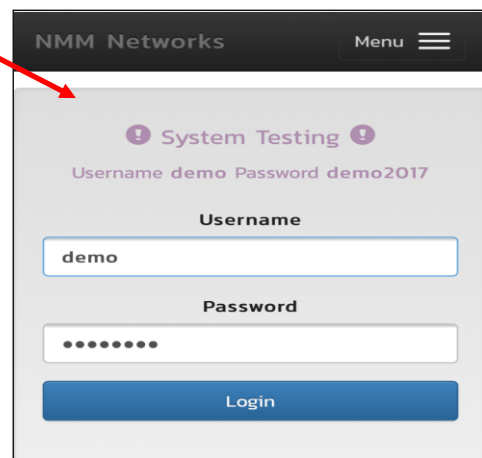
ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

2) คลิกปุ่ม  ออกจากระบบ

3) ปรากฏหน้า Login NMM Networks แสดงว่าได้ออกจากระบบแล้ว หากต้องการใช้งานต่อ ให้ Login ใหม่ (ปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 4 เป็นต่อไป)



ภาพที่ 7

หมายเหตุ

1. User ของครูและบุคลากรของโรงเรียน หลังจาก Login เข้าระบบแล้ว สามารถใช้งานเป็นเวลา 4 ชั่วโมง/ครั้ง ส่วน User นักเรียนใช้งานเป็นเวลา 2 ชั่วโมง/ครั้ง และทุก User สามารถ Login ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

2. User ของครูและบุคลากรของโรงเรียน สามารถใช้งานได้พร้อมกันครั้งละ 2 เครื่อง ส่วนนักเรียนใช้งานได้ครั้งละ 1 เครื่อง (เครื่อง หมายความว่า อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ได้แก่ สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ ฯลฯ)